

**PELATIHAN GAMBAR TIGA DIMENSI (3D) MENGGUNAKAN  
SOFTWARE SKETCHUP DI JURUSAN TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS CENDERAWASIH**



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR CPNS  
DI FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS CENDERAWASIH**

Disusun oleh

Nama : Tiper Korneles Muwarberto Uniplaita  
NIP : 199307222020121013  
Jabatan : Asisten Ahli - Dosen  
Unit Kerja : Fakultas Teknik - Universitas  
Cenderawasih  
Angkatan : 56  
No. Presensi : 27  
Mentor : Dr. Marthen Liga, S.T., M.T.  
Tutor : Drs. Suyono, M.Pd.

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN  
TEKNOLOGI  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN AKTUALISASI**

Judul : Pelatihan Gambar Tiga Dimensi (3D) Menggunakan  
*Software Sketchup* di Jurusan Teknik Elektro Fakultas  
Teknik Universitas Cenderawasih

Nama : Tiper Korneles Muwarberto Uniplaita

NIP : 199307222020121013

Angkatan : 56

No. Presensi : 27

Jabatan : Asisten Ahli - Dosen

Unit kerja : Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih

Depok, 28 November 2021

Pembimbing/*Coach*,



Drs. Suyono, M.Pd.  
NIP 196002051981031007

Mentor,



Dr. Marthen Liga, S.T., M.T.  
NIP 197503092002121001

Penguji/Narasumber,



Ns. Yulia Prihatini, S.Kep., M.Kep  
NIP 197107021998032003

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan YME karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi (LA) yang berjudul “Pelatihan Gambar Tiga Dimensi (3D) Menggunakan *Software Sketchup* di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih”.

Laporan Aktualisasi ini adalah salah satu agenda dalam Pelatihan Dasar CPNS, dan berisi rangkaian kegiatan sebagai bentuk penyelesaian isu yang ada di Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih. Kegiatan yang dimaksud telah dilakukan sesuai dengan konsep ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi), prinsip Manajemen ASN, Pelayanan Publik, serta *Whole of Government (WoG)*.

Penyusunan Laporan Aktualisasi ini dapat terlaksana atas dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang tulus kepada:

1. Ibu Amurwani Dwi Lestariningsih, S.Sos., M.Hum. sebagai Kapusdiklat Kemendikbud yang memfasilitasi pelaksanaan pelatihan dasar CPNS Golongan III.
2. Dr. Marthen Liga, S.T., M.T. sebagai mentor dan Pembantu Dekan II Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih, atas arahan dan dukungan selama latsar serta penyusunan Laporan Aktualisasi.
3. Drs. Suyono, M.Pd. sebagai *coach* yang memberikan materi-materi latsar dan bimbingan Laporan Aktualisasi dengan penuh semangat.
4. Ns. Yulia Prihatini, S.Kep.,M.Kep. sebagai narasumber dan penguji yang akan memberikan kritik serta saran saat seminar Laporan Aktualisasi.
5. Pak Bram dan Ibu Lena yang selalu sedia memberikan informasi terkait proses latsar bagi para peserta angkatan 56.
6. Bapak dan Ibu satgas angkatan 56 yang telah membantu dan mendukung terlaksananya latsar ini.

7. Seluruh panitia penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Pusdiklat Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
8. Rekan kerja di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih atas saran, gagasan dan arahan bagi penulis selama mengikuti latsar.
9. Rekan-rekan peserta Latsar Angkatan 56 yang menginspirasi dan menyemangati penulis.
10. Keluarga penulis yang selalu memberi doa dan dukungan.

Laporan Aktualisasi “Pelatihan Gambar Tiga Dimensi (3D) Menggunakan *Software Sketchup* di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih” masih memiliki kekurangan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Semoga Laporan Aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi Fakultas Teknik, Universitas Cenderawasih dan Bangsa Indonesia.

Depok, 28 November 2021

Penulis,



Tiper Korneles Muwarberto Uniplaita

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Aktualisasi .....	3
BAB II. PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	4
A. Aktualisasi Dampak Isu Jika Tidak Diselesaikan.....	4
B. Pelaksanaan Aktualisasi .....	7
C. Jadwal Pelaksanaan Aktualisasi .....	22
D. Kendala dan Strategi Mengatasinya.....	22
BAB III. PENUTUP .....	24
DAFTAR PUSTAKA .....	27
LAMPIRAN.....	27

## DAFTAR GAMBAR

Gambar L1.1. Pengarahan oleh mentor terkait persiapan pelatihan .....	29
Gambar L1.2. Surat persetujuan rencana aktualisasi oleh mentor.....	30
Gambar L1.3. Konsultasi dengan Kepala Laboratorium Komputer .....	30
Gambar L1.4. Surat permohonan penggunaan laboratorium .....	31
Gambar L1.5. Laboran membantu mengecek kondisi komputer.....	32
Gambar L2.1. <i>Website</i> untuk mengunduh <i>software SketchUp</i> .....	34
Gambar L2.2. File Master <i>software SketchUp</i> yang telah terunduh .....	35
Gambar L2.3. Proses penginstalan <i>software SketchUp</i> .....	35
Gambar L2.4. Hasil penginstalan <i>software SketchUp</i> .....	35
Gambar L2.5. Mahasiswa yang terlibat proses penginstalan <i>software</i> .....	36
Gambar L3.1. Buku referensi <i>the SketchUp Book Version 5</i> .....	37
Gambar L3.2. Buku referensi <i>SketchUp for Dummies</i> .....	38
Gambar L3.3. Buku referensi <i>Using Google SketchUp</i> .....	38
Gambar L3.4. Halaman judul modul pelatihan gambar 3D .....	39
Gambar L3.5. Daftar isi modul pelatihan gambar 3D .....	39
Gambar L3.6. Seluruh halaman modul pelatihan gambar 3D .....	39
Gambar L4.1. Draft <i>corel draw</i> baliho pelatihan gambar 3D .....	41
Gambar L4.2. Baliho pelatihan gambar 3D yang telah terpasang.....	41
Gambar L4.3. Mahasiswa menanyakan info pelatihan lewat WA.....	42
Gambar L5.1. <i>WA Group</i> peserta pelatihan .....	44
Gambar L5.2. Pembagian modul pelatihan melalui <i>WA Group</i> .....	44
Gambar L5.3. Sesi 1 pelatihan 3D .....	45
Gambar L5.4. Sesi 2 pelatihan 3D .....	45
Gambar L5.5. Hasil gambar latihan 1 hingga latihan 4 Fetinus Watipo.....	46
Gambar L5.6. Hasil gambar kreasi oleh Ferdinand Ewaldo Hutabalian .....	46

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Fungsi, Tugas, dan Peran ASN Menurut UU No.5 Tahun 2014 ....	1
Tabel 2.1. Gagasan kreatif dari isu terpilih.....	5
Tabel 2.2. Formulir kegiatan aktualisasi.....	7
Tabel 2.3. Jadwal pelaksanaan kegiatan aktualisasi.....	22
Tabel 2.4. Kendala dan strategi mengatasinya .....	22
Tabel L1.1. Hasil identifikasi terhadap spesifikasi dan kondisi komputer .....	32
Tabel L4.1. Daftar nama peserta pelatihan.....	42

## BAB I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan pihak terdepan dalam pelaksanaan cita-cita dan tujuan negara. Perwujudan tersebut dapat dilihat dari fungsi, tugas dan peran ASN yang secara berurutan dijelaskan pada Undang-Undang (UU) No. 5 Tahun 2014 Pasal 10, Pasal 11, Pasal 12, dan dirangkum dalam Tabel 1.1. Tabel 1.1 menunjukkan bahwa ASN memegang peranan penting dalam penyelenggaraan negara terkait aspek kebijakan publik, pelayanan publik, dan persatuan Bangsa Indonesia. Peran vital ASN tersebut harus diikuti dengan penjaminan karakter dan kompetensi ASN, agar arah penyelenggaraan negara sesuai dengan nilai-nilai luhur Bangsa Indonesia.

*Tabel 1.1. Fungsi, Tugas, dan Peran ASN Menurut UU No.5 Tahun 2014*

No (1)	Fungsi (2)	Tugas (3)	Peran (4)
1	Pelaksana kebijakan publik	Melaksanakan kebijakan publik yang dibuat Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) sesuai ketentuan UU	Perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.
2	Pelayan publik	Memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas	
3	Perekat dan pemersatu bangsa	Mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).	

Pembentukan karakter dan kompetensi ASN merupakan dasar bagi pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS). Kegiatan pelatihan dasar CPNS sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 11 Tahun 2017 Pasal 34 Ayat 1, yaitu masa percobaan dan prajabatan selama satu tahun bagi CPNS yang telah ditetapkan PPK dan mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP). Berdasarkan PP No. 11 Tahun 2017 Pasal 34 Ayat 2, pelatihan CPNS dimaksudkan untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme, serta kompetensi bidang setiap peserta pelatihan dasar CPNS.

Pelatihan dasar CPNS dilakukan secara terintegrasi sesuai Peraturan Lembaga Administrasi Negara (PerLAN) No. 1 Tahun 2021. Pelatihan dasar CPNS berfokus pada pengembangan kompetensi PNS sesuai Pasal 6 Ayat 2, yaitu 1) menunjukkan sikap perilaku bela negara, 2) mengaktualisasikan nilai dasar PNS dalam melaksanakan tugas jabatan, 3) mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka NKRI, dan 4) menunjukkan penguasaan Kompetensi Teknis yang dibutuhkan sesuai bidang tugas.

Bentuk kompetensi PNS ditransformasikan dalam pelatihan dasar CPNS sesuai PerLAN No.1 Tahun 2021 Pasal 7 Ayat 1 dengan metode klasikal dan *blended learning*. *Blended Learning* berdasarkan Ayat 2 adalah 1) pelatihan mandiri, 2) *distance learning*, dan 3) pembelajaran klasikal di tempat penyelenggaraan Pelatihan Dasar. Selanjutnya, *distance learning* sesuai Ayat 3 adalah *e-learning* dan aktualisasi.

Agenda aktualisasi yang diawali dengan rancangan aktualisasi dan habituasi merupakan intisari kegiatan pelatihan dasar CPNS. Kegiatan aktualisasi menjadi penting karena merupakan wadah penerapan nilai-nilai dasar PNS, Pelayanan Publik, Manajemen ASN dan *Whole of Government* untuk penyelesaian isu yang terjadi di unit kerja.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Permendikbud-Ristek) No. 28 Tahun 2021 dan Permenristek-Dikti No. 32 Tahun 2017, Universitas Cenderawasih (UNCEN) sebagai unit kerja adalah Perguruan Tinggi (PT) yang menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan profesi dibawah Menteri Kemendikbud Ristek. Sedangkan, Fakultas Teknik (FT) merupakan pelaksana akademik yang berada dibawah Rektor UNCEN.

Isu yang terdapat di Fakultas Teknik UNCEN adalah **rendahnya penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan**. Hal ini berdampak pada kualitas skripsi/tugas akhir, karena perancangan sistem tidak didukung dengan baik oleh hasil simulasi dan perancangan yang memadai. Isu ini terkait fungsi dan tugas dosen sebagai ASN, dan Fakultas Teknik sebagai bagian lembaga negara untuk memberikan pelayanan publik yang bermutu.

Berdasarkan agenda habituasi dalam kegiatan latsar dan isu prioritas di Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih, penulis melakukan kegiatan aktualisasi “**Pelatihan Gambar Tiga Dimensi (3D) Menggunakan Software Sketchup di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih**”. Hasil kegiatan ini disusun dalam bentuk Laporan Aktualisasi. Laporan ini memuat penerapan nilai-nilai dasar PNS ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi), Pelayanan Publik, Manajemen ASN dan *Whole of Government* dalam kegiatan penyelesaian isu prioritas.

## **B. Tujuan Aktualisasi**

Tujuan kegiatan aktualisasi adalah melakukan pelatihan gambar tiga dimensi menggunakan *software SketchUp* di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih. Hal ini dilakukan karena penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan masih rendah. Aktualisasi selama 30 hari dan dibagi menjadi lima kegiatan:

1. Kolaborasi dengan pihak Laboratorium Komputer terkait penggunaan unit komputer
2. Penginstalan *software SketchUp* di unit komputer laboratorium
3. Pembuatan modul pelatihan gambar 3D dengan *software SketchUp*
4. Sosialisasi informasi pelatihan dan pendaftaran peserta
5. Kegiatan pelatihan gambar 3D

Kelima kegiatan tersebut didukung oleh penerapan nilai-nilai dasar PNS didalamnya yaitu ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi). Berikut merupakan rincian nilai-nilai ANEKA yang diterapkan pada kegiatan aktualisasi:

1. Akuntabilitas: bertanggung jawab, konsisten, kejelasan target, transparansi
2. Nasionalisme: religius, cinta tanah air, musyawarah-mufakat, gotong royong
3. Etika Publik: sopan, hormat, taat pada atasa, cermat
4. Komitmen Mutu: efektif, efisien, kualitas
5. Anti Korupsi: disiplin, berani, bertanggung jawab, adil, bekerja keras

## BAB II. PELAKSANAAN AKTUALISASI

### A. Aktualisasi Dampak Isu Jika Tidak Diselesaikan

Pada kegiatan Latsar CPNS Kemendikbud Angkatan 56 Tahun 2021 penulis mengangkat judul laporan aktualisasi yang berjudul “Pelatihan Gambar 3D Menggunakan *Software SketchUp*”. Hal yang melatarbelakangi pemilihan isu tersebut adalah rendahnya penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan. Salah satu penyebab terjadinya isu ini adalah kurangnya penerapan *software* komputer bidang teknik dalam aktifitas perkuliahan.

Isu rendahnya penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan memiliki dampak signifikan jika tidak diselesaikan yaitu Visi Universitas Cenderawasih sebagai universitas unggul, dan misinya untuk (a) meningkatkan mutu dan jumlah lulusan yang kompetitif dalam bidangnya (b) mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi tidak tercapai. Berikut penjelasan tentang dampak jika isu ini tidak diselesaikan.

#### 1. Rendahnya Kompetensi Mahasiswa Tentang Penguasaan Teknologi

Salah satu kompetensi yang harus dimiliki oleh mahasiswa Fakultas Teknik adalah penguasaan teknologi komputer, dalam hal ini juga terkait penggunaan *software* komputer. Namun, mahasiswa di Fakultas teknik masih memiliki kemampuan yang rendah dalam penggunaan *software* komputer salah satunya *software* gambar tiga dimensi (3D). Jika terus dibiarkan, maka mahasiswa tidak akan mencapai standar kompetensi yang ditetapkan oleh pihak prodi/jurusan di Fakultas Teknik. Hal ini juga berdampak bagi Penelitian Dosen dan Akreditasi.

#### 2. Kualitas Penelitian Dosen Menurun (Kolaborasi dengan Mahasiswa)

Kompetensi yang rendah dalam hal penggunaan *software* komputer misalnya *software* gambar tiga dimensi (3D) menyebabkan rendahnya kualitas tugas akhir mahasiswa, karena tidak didukung oleh hasil simulasi atau pemodelan yang baik menggunakan *software* simulasi. Hal ini

berdampak bagi dosen yang berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan penelitian. Kualitas penelitian yang dilakukan tidak dapat masuk dalam jurnal-jurnal nasional dan internasional, atau hanya lolos pada jurnal dengan standar rendah.

### 3. Prodi/Jurusan Kesulitan untuk Meningkatkan atau Mempertahankan Akreditasi

Isu rendahnya penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan juga berdampak bagi akreditasi prodi, jurusan, fakultas dan universitas. Kompetensi penggunaan komputer yang rendah menyebabkan mahasiswa khususnya mahasiswa teknik tidak kompetitif dalam mengikuti kegiatan perlombaan, kualitas tugas akhir yang rendah atau nantinya ketika menjadi lulusan dan berada didunia kerja, memiliki keterampilan yang rendah. Hal ini tentu mempengaruhi tingkat akreditasi dan nama baik prodi, jurusan, fakultas dan universitas.

Hasil identifikasi dan analisis dampak permasalahan isu digunakan sebagai acuan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi seperti yang ditunjukkan Tabel 2.1. Tabel ini berisikan isu, gagasan, dan daftar kegiatan yang dilaksanakan untuk menyelesaikan isu prioritas di Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih.

Tabel 2.1. Gagasan Kreatif dari Isu Terpilih

No	Isu	Gagasan	Kegiatan	
(1)	(2)	(3)	Rancangan Aktualisasi	Pelaksanaan Aktualisasi
1	Rendahnya penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan	Pelatihan Gambar 3D Menggunakan <i>Software SketchUp</i> di Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih	1. Melakukan kolaborasi dengan pihak laboratorium terkait penggunaan unit komputer 2. Menginstal <i>software SketchUp</i> pada unit komputer di Laboratorium 3. Membuat modul pelatihan gambar 3D dengan <i>Software SketchUp</i>	1. Melakukan kolaborasi dengan pihak laboratorium terkait penggunaan unit komputer 2. Menginstal <i>software SketchUp</i> pada unit komputer di Laboratorium 3. Membuat modul pelatihan gambar 3D dengan <i>Software SketchUp</i>

			4. Mensosialisasi informasi pelatihan dan menerima pendaftaran peserta (Bentuk sosialisasi yang direncanakan hanya menggunakan Baliho)	4. Mensosialisasi informasi pelatihan dan menerima pendaftaran peserta (Proses sosialisasi bukan hanya lewat baliho namun pengarahannya di kelas)
			5. Melakukan pelatihan gambar tiga dimensi (3D) menggunakan software Sketch Up	5. Melakukan pelatihan gambar (3D) menggunakan software Sketch Up

## **B. Pelaksanaan Aktualisasi**

- Unit Kerja : Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih.
- Isu yang diangkat : Rendahnya penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan.
- Gagasan pemecahan isu : Melakukan Pelatihan yang Berkelanjutan dan Komprehensif, dimana salah satu agendanya adalah Pelatihan Gambar Tiga Dimensi (3D) Menggunakan *Software SketchUp* di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih yang disesuaikan dengan waktu Aktualisasi

Tabel 2.2. Formulir Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan dan Tanggal Pelaksanaan	Tahapan dan Proses Kegiatan	Output dan Bukti Fisik	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda II dan Agenda III	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi	Analisa Dampak Jika Nilai-nilai Dasar PNS tidak Diterapkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Melakukan kolaborasi dengan pihak laboratorium terkait unit komputer.  (11 – 16 Oktober 2021)	<b>Tahap 1:</b> Berdiskusi dengan mentor terkait pelatihan gambar tiga dimensi.  <b>Proses:</b> Mempersiapkan bahan diskusi dengan mentor sebelum bertemu. Menghubungi mentor untuk membuat janji dan menyampaikan maksud pertemuan ( <b>Kejelasan /Akuntabilitas</b> ). Datang tepat waktu sesuai yang sudah dijanjikan ( <b>Disiplin/Anti Korupsi</b> ), menyampaikan salam dengan ramah ( <b>Sopan /Pelayanan Publik</b> ). Meminta ijin untuk membuat catatan sambil berdiskusi . Berdiskusi tentang rencana kegiatan pelatihan menggunakan tutur bahasa yang baik, benar dan jelas ( <b>Cinta Tanah Air /Nasionalisme</b> ). Diakhir pertemuan, menjunjung etika luhur dengan mengucapkan <b>terima kasih (Etika Publik)</b> atas waktu dan kesempatan Beliau.	Output: Arahan mentor terkait kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan  Bukti: -Foto konsultasi dengan mentor  -surat persetujuan rencana aktualisasi	Internalisasi nilai-nilai dasar PNS yang masuk ke dalam kegiatan ini antara lain:  <b>Akuntabilitas:</b> Kejelasan <b>Nasionalisme:</b> Cinta tanah air <b>Etika Publik:</b> Mengucapkan terima kasih, Cermat <b>Komitmen Mutu:</b> Kerja sama <b>Anti Korupsi:</b> Disiplin  <b>Pelayanan Publik:</b> Rapi, sopan <b>Menejemen ASN:</b> Melibatkan Laboran dalam identifikasi kondisi komputer. <b>WoG:</b> Kerja sama dengan Laboratorium Komputer	Kegiatan kolaborasi dengan pihak laboratorium terkait komputer untuk pelatihan gambar tiga dimensi berkontribusi pada:  Visi UNCEN sebagai universitas yang unggul.  Misi UNCEN untuk:  meningkatkan mutu dan jumlah lulusan yang cerdas dan kompetitif.  mengembangkan ilmu	Kegiatan kolaborasi dengan pihak laboratorium terkait komputer untuk pelatihan gambar tiga dimensi merupakan bentuk penguatan nilai <b>inisiatif</b> , karena kegiatan ini diluar uraian tugas seorang Dosen.  Kegiatan kolaborasi dengan pihak laboratorium dilakukan bersama dengan Pranata Lab. Komputer sehingga akan terjadi pertukaran pengetahuan dan pengalaman. Hal ini menunjukkan	Jika nilai nilai dasar PNS yaitu <b>Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi</b> , tidak diterapkan dalam kegiatan kolaborasi dengan Laboratorium Komputer maka dampak yang akan muncul adalah:  1. Jika nilai <b>disiplin/Anti korupsi, Kejelasan target/Akuntabilitas, Cinta tanah air/Nasionalisme dan Etika Publik</b> tidak dilakukan dengan baik pada tahap 1 kegiatan 1 maka tidak terjadi komunikasi dan hubungan yang baik dengan mentor terkait persiapan pelaksanaan aktualisasi,  2. Jika nilai <b>disiplin/Anti korupsi, Kejelasan</b>

	<p><b>Tahap 2:</b> Melakukan konsultasi dengan Kepala Laboratorium Komputer mengenai kerjasama untuk pelaksanaan pelatihan</p> <p><b>Proses:</b> Menyiapkan surat ijin penggunaan laboratorium untuk pelaksanaan pelatihan bekerja sama dengan Laboratorium Komputer (<b>Whole of Government</b>) terlebih dahulu sehingga ketika menemui atasan sudah siap. Menghubungi Kepala Laboratorium, menyampaikan maksud (<b>Kejelasan/Akuntabilitas</b>) dan menanyakan kesediaan Beliau untuk bertemu. Datang sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan (<b>Disiplin/Anti Korupsi</b>, menggunakan pakaian yang pantas, memberi salam, senyum, dan sapa (<b>Sopan/Pelayanan Publik</b>). Ketika konsultasi mendengarkan atasan dengan seksama dan mencatat informasi secara sistematis (<b>Cermat/Etika Publik</b>). Mengucapkan terima kasih atas waktu Beliau (<b>Etika Publik</b>).</p>	<p>Output: Ijin penggunaan laboratorium untuk pelaksanaan pelatihan</p> <p>Bukti: -Foto konsultasi dengan Kepala Laboratorium Komputer</p> <p>-Surat permohonan penggunaan laboratorium</p>		<p>pengetahuan dan teknologi</p> <p>meningkatkan mutu tata kelola pendidikan yang terintegrasi</p>	<p>penguatan nilai <b>pembelajar.</b></p> <p>Kegiatan kolaborasi dengan pihak laboratorium terkait komputer untuk pelatihan gambar tiga dimensi tanpa imbalan materi. Hal ini menunjukkan penguatan nilai <b>tanpa pamrih.</b></p> <p>Kegiatan kolaborasi dengan pihak laboratorium terkait komputer untuk pelatihan gambar tiga dimensi terdiri dari banyak tahap dengan aktifitas berbeda menunjukkan penguatan nilai <b>terlibat aktif.</b></p>	<p><b>target/Akuntabilitas, Cinta tanah air/Nasionalisme dan Etika Publik</b> juga tidak dilakukan pada kegiatan 1 tahap 2 maka tidak terjadi kerja sama yang baik dengan pihak Laboratorium Komputer untuk persiapan pelatihan.</p> <p>3. Jika nilai <b>Kerja Sama / Komitmen Mutu</b> tidak diterapkan pada kegiatan 1 tahap 3 maka identifikasi kondisi komputer dilaboratorium komputer memakan waktu yang lebih panjang dan tidak efisien</p>
--	---	---	--	--	--	--

		<p><b>Tahap3:</b> Mengidentifikasi kondisi komputer dan peralatan penunjang di Lab. Komputer</p> <p><b>Proses:</b> Melibatkan laboran untuk mengidentifikasi kondisi komputer (<b>Manajemen ASN</b>) dengan membuat janji bertemu dengan Laboran untuk bersama mengidentifikasi kondisi unit komputer. Datang tepat pada waktu yang dijanjikan(<b>Disiplin/ Anti Korupsi</b>), menyapa Pranata Laboratorium dengan ramah (<b>Sopan/Pelayanan Publik</b>) dan mengucapkan terima kasih atas waktunya (<b>Etika Publik</b>), menyampaikan agenda kunjungan (<b>Kejelasan/ Akuntabilitas</b>), kemudian bersama-sama melakukan identifikasi kondisi komputer dan peralatan penunjang (<b>Kerjasama/ Komitmen Mutu</b>). Membuat catatan kondisi dan jumlah komputer yang siap diinstal aplikasi <i>SketchUp</i>. Mengucapkan terima kepada Laboran untuk kerjasamanya. (<b>Etika Publik</b>)</p>	<p>Output: Catatan jumlah dan spesifikasi dari komputer yang dalam kondisi baik dan siap diinstal dengan <i>software SketchUp</i></p> <p>Bukti: -Foto kondisi komputer -Catatan jumlah komputer yang dalam kondisi baik.</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

2	<p>Menginstal <i>software SketchUp</i> pada unit komputer di Laboratorium</p> <p>(11–16 Oktober 2021)</p>	<p><b>Tahap 1:</b> Mengunduh berkas instalasi <i>Software SketchUp</i> bersama dengan Laboran.</p> <p><b>Proses:</b> Menghubungi Laboran menggunakan salam sapa terlebih dahulu (<b>Sopan/ Pelayanan Publik</b>), kemudian menyampaikan maksud pertemuan (<b>Kejelasan/ Akuntabilitas</b>) dan mengatur waktu pertemuan. Datang tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan (<b>Disiplin/Anti Korupsi</b>), kemudian menyapa dan berterima kasih atas waktunya (<b>Etika Publik</b>). Bersama dengan pranata laboratorium (<b>Kerja sama/Komitmen Mutu</b>) untuk mendata terlebih dahulu <i>requirement/ spesifikasi software SketchUp yang dibutuhkan</i> per versi tahun <i>release</i> untuk menyesuaikan dengan spesifikasi komputer di Laboratorium (<b>Cermat/Etika Publik</b>). Menerangkan kepada Laboran <i>website</i> yang menyediakan file master <i>SketchUp</i> dengan versi tahun yang sesuai (<b>Manajemen ASN</b>) dan kemudian mengunduhnya.</p>	<p>Output: Berkas instalasi <i>software SketchUp</i>.</p> <p>Bukti: -Foto berkas instalasi <i>software SketchUp</i></p>	<p>Internalisasi nilai-nilai dasar PNS yang masuk ke dalam kegiatan ini antara lain:</p> <p><b>Akuntabilitas:</b> Kepimpinan</p> <p><b>Nasionalisme:</b> Gotong Royong/Kerja sama</p> <p><b>Etika Publik:</b> Cermat</p> <p><b>Komitmen Mutu:</b> Kerja sama, Kualitas, Efisiensi</p> <p><b>Anti Korupsi:</b> Bertanggung Jawab</p> <p><b>Pelayanan Publik:</b> sopan</p> <p><b>.WoG:</b> Kerja sama pihak laboratorium/ laboran dan mahasiswa untuk melakukan penginstalan.</p>	<p>Kegiatan penginstalan <i>software SketchUp</i> menghasilkan ketersediaan <i>software</i> untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian bidang teknik</p> <p>Hal ini berkontribusi pada:</p> <p>Visi UNCEN sebagai universitas yang unggul.</p> <p>Misi UNCEN untuk:</p> <p>meningkatkan mutu dan jumlah lulusan yang cerdas dan kompetitif.</p> <p>mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi</p>	<p>Penginstalan <i>software SketchUp</i> pada komputer merupakan bentuk penguatan nilai <b>inisiatif</b>, karena kegiatan ini diluar uraian tugas seorang Dosen. Penginstalan <i>software SketchUp</i> dilakukan bersama dengan Pranata Lab. Komputer sehingga akan terjadi pertukaran pengetahuan dan pengalaman. Hal ini menunjukkan penguatan nilai <b>pembelajar</b>.</p> <p>Penginstalan <i>software SketchUp</i> pada komputer dilakukan tanpa imbalan materi. Hal ini menunjukkan penguatan nilai</p>	<p>Jika nilai nilai dasar PNS yaitu <b>Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi</b>, tidak diterapkan dalam kegiatan penginstalan <i>software SketchUp</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika nilai <b>Kejelasan target/Akuntabilitas, Kerja sama/Komitmen Mutu dan Cermat/Komitmen Mutu</b> tidak dilakukan dengan baik pada tahap 1 kegiatan 2 maka terjadi kesalahan pengunduhan <i>software</i> yang tidak sesuai dengan spesifikasi komputer dan tidak terjadi transfer pengalaman dengan laboran</li> <li>2. Jika nilai <b>Efisiensi dan kualitas/ Komitmen mutu, Kerja Sama / Komitmen Mutu, Gotong Royong/ Nasionalisme,</b></li> </ol>
---	---	---	---	--	---	--	--

	<p><b>Tahap 2:</b> Menginstal <i>software SketchUp</i> pada komputer bersama laboran dan mahasiswa serta mencoba performanya.</p> <p><b>Proses:</b> Menyapa dengan ramah (<b>Sopan/ Pelayanan Publik</b>) mahasiswa dan meminta tolong untuk bersama menginstal software ke komputer agar mempercepat waktu (<b>Efisien/ Komitmen Mutu</b>). Meng <i>copy</i> file master ke beberapa <i>flashdisk</i> yang diformat agar terbebas dari virus (<b>Kualitas/ Komitemen Mutu</b>). Bersama dengan laboran yang bertanggung jawab di laboratorium dan mahasiswa menginstal <i>software</i> pada komputer (<b>Gotong Royong/ Nasionalisme, Whole of Government</b>). Terlebih dahulu memberikan contoh penginstalan pada mahasiswa (<b>Kepemimpinan/ Akuntabilitas</b>). <i>Software</i> yang telah terinstal dites performanya dengan mengecek apakah dapat <i>dirunning</i> dengan baik (<b>Bertanggung Jawab/ Anti Korupsi</b>). Mengucapkan terima kasih kepada laboran dan mahasiswa atas bantuan dan kerja sama (<b>Etika Publik</b>).</p>	<p>Output: <i>Software SketchUp</i> yang terinstal di unit komputer laboratorium.</p> <p>Bukti: -Foto kondisi komputer</p>			<p>tanpa pamrih.</p>	<p><b>Kepemimpinan/ Akuntabilitas, Bertanggung jawab/ Anti Korupsi</b> tidak diterapkan pada kegiatan 2 tahap 2 maka proses penginstalan akan terhambat, karena proses penginstalan dilakukan sendiri karena tidak mampu mengkoordinasikan laboran dan mahasiswa. Kondisi flasdisk yang tidak diformat terlebih dahulu juga yang rentan terhadap virus.</p> <p>3. Jika nilai <b>kejelasan target/Akuntabilitas</b> tidak diterapkan pada kegiatan 2 tahap 3 maka informasi tentang jumlah kmputer yang dapat digunakan untuk pelatihan tidak diperoleh.</p>
--	--	--	--	--	----------------------	---

		<p><b>Tahap 3:</b> Melaporkan unit komputer yang siap untuk dipakai saat kegiatan pelatihan kepada Kepala Laboratorium dan saran untuk pengembangan unit komputer</p> <p><b>Proses:</b> Mendata jumlah komputer yang performanya baik saat menjalankan <i>software SketchUp</i> (<b>Cermat/Etika Publik</b>). Menghubungi kepala laboratorium dengan tutur yang bahasa yang sopan (<b>Pelayanan Publik</b>) dan menyampaikan tujuan (<b>Kejelasan/ Akuntabilitas</b>), membuat janji bertemu, datang tepat waktu (<b>Disiplin/Anti Korupsi</b>). Menyapaikan jumlah komputer yang siap untuk digunakan saat pelatihan kepada Kepala Laboratorium, dan merekomendasikan pengembangan berdasarkan hasil identifikasi unit komputer (<b>Kualitas/Komitmen Mutu, Whole of Government</b>), lalu berterima kasih atas waktu yang diberikan (<b>Etika Publik</b>).</p>	<p>Output: Laporan jumlah unit komputer yang siap dipakai dalam kegiatan pelatihan</p> <p>Bukti: -Catatan jumlah unit sudah terinstal <i>software SketchUp</i> -Foto kondisi komputer</p>				
3	Pembuatan modul pelatihan	<p><b>Tahap 1:</b> Berkonsultasi dengan mentor terkait konten modul pelatihan</p>	<p>Output: Konsep modul pelatihan</p>	Internalisasi nilai-nilai dasar PNS yang masuk ke dalam	Kegiatan pembuatan modul	Modul pelatihan <i>software SktechUp</i> dibuat	Jika nilai nilai dasar PNS yaitu <b>Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika</b>

gambar 3D software Sketchup  (11– 23 Oktober 2021)	<p><b>Proses:</b> Menyiapkan terlebih dahulu konsep modul pelatihan (<b>Cermat/Etika Publik</b>). Menghubungi mentor untuk membuat janji dan menyampaikan maksud pertemuan nantinya (<b>Kejelasan/Akuntabilitas</b>). Datang sesuai dengan waktu yang disepakati, memberi salam (<b>Disiplin/Anti Korupsi</b>), berterima kasih atas waktunya (<b>Etika Publik</b>), menyampaikan konsep modul yang telah dipersiapkan dan meminta saran dan arahan dari mentor (<b>Manajemen ASN</b>). Meminta ijin untuk mencatat arahan dan saran. Mengucapkan terima kasih atas saran dan arahan diakhir pertemuan (<b>Etika Publik</b>).</p>	Bukti: -Catatan konsultasi	kegiatan ini antara lain:  <b>Akuntabilitas:</b> Kejelasan, Konsisten, Bertanggung jawab <b>Nasionalisme:</b> Cinta tanah air <b>Etika Publik:</b> Sopan leat mengucapkan terima kasih, Cermat <b>Komitmen Mutu:</b> Kualitas, Efektif <b>Anti Korupsi:</b> Disiplin, Berani  <b>Pelayanan Publik:</b> Cermat, Menggunakan kalimat yang mudah dipahami dalam menyusun modul <b>Menejemen ASN:</b> Memintah saran dan arahan dari mentor selaku atasan	pelatihan menghasilkan media belajar software SketchUp yang efektif dan efisien bagi peserta pelatihan.  Hal ini berkontribusi pada:  Visi UNCEN sebagai universitas yang unggul.  Misi UNCEN untuk:  meningkatkan mutu dan jumlah lulusan yang cerdas dan kompetitif.  mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi	sederhana namun menarik, berisi konten yang disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dan dosen di Fakultas Teknik UNCEN. Hal ini menunjukkan penguatan nilai <b>kreatif dan inovatif, pembelajar dan terlibat aktif.</b>	<b>Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi</b> , tidak diterapkan dalam kegiatan pembuatan modul:  1. Jika nilai <b>Cermat/ Etika Publik, Kejelasan Target/Akuntabilitas, Disiplin/Anti Korupsi, Etika publik</b> tidak dilakukan dengan baik pada tahap 1 kegiatan 3 maka tidak tercapai kesepakatan dengan mentor terkait bentuk modul yang dapat dijadikan acuan pelatihan 2. Jika nilai <b>Kualitas, Efektif /Komitmen Mutu, Kejelasan target, Kejelasan/ Akuntabilitas, Cinta tanah air/ Nasionalisme</b> , tidak dilakukan maka modul yang dihasilkan sulit dimengerti oleh peserta karena bahasa yang digunakan rumit dan isi modul tidak
	<p><b>Tahap 2:</b> Menyusun modul pelatihan</p> <p><b>Proses:</b> Mengumpulkan referensi yang tepat, guna menyusun modul (<b>Kualitas/Komitmen Mutu</b>). Menyusun modul perbagian berpatokan kepada konsep yang sudah disepakati dengan mentor (<b>Konsisten/ Akuntabilitas</b>). Isi setiap modul dibuat sederhana,</p>	Output: -Modul pelatihan  Bukti: -Berkas Modul pelatihan				

		<p>menggunakan kaidah bahasa yang baik dan benar (<b>Cinta Tanah Air/Nasionalisme</b>), dengan kalimat yang mudah dipahami oleh mahasiswa (<b>Pelayanan Publik</b>) tanpa mengurangi kualitas isi yang didukung oleh referensi. Modul didominasi oleh ilustrasi gambar sehingga mempermudah pemahaman dan imajinasi mahasiswa (<b>Efektif/ Komitmen Mutu</b>). Menghubungi mentor untuk membuat janji pertemuan sekaligus menyampaikan maksud pertemuan (<b>Kejelasan/ Akuntabilitas</b>). Datang sesuai waktu yang telah ditentukan (<b>Disiplin/ Anti Korupsi</b>), menyampaikan salam dan berterima kasih untuk waktunya (<b>Sopan/Etika Publik</b>). Menyerahkan <i>draft</i> modul pelatihan dan meminta saran serta kritik untuk perbaikan modul (<b>Berani/ Anti Korupsi, Kualitas/ Komitmen Mutu</b>). Hal ini harus diikuti perbaikan jika terdapat saran atau kritik terkait perbaikan modul (<b>Tanggung Jawab/ Akuntabilitas</b>). Mengucapkan terima kasih atas saran dan kritik yang diberikan (<b>Sopan/Etika Publik</b>).</p>					memiliki tujuan/arah yang jelas.
--	--	---	--	--	--	--	----------------------------------

4	Mensosialisasi informasi pelatihan dan menerima pendaftaran peserta (25 – 30 Oktober 2021)	<p><b>Tahap 1:</b> Merancang konsep baliho terkait informasi pelatihan.</p> <p><b>Proses :</b> Baliho berisikan informasi yang jelas tentang pelatihan (<b>Kejelasan/ Akuntabilitas</b>). Kalimat pada baliho menggunakan tata bahasa indonesia yang baik dan benar (<b>Cinta Tanah Air/ Nasionalisme</b>), singkat namun tegas menjelaskan pelatihan (<b>Efektif dan Efisien/ Komitmen Mutu</b>). Baliho juga berisikan gambar yang merepresentasikan hasil pelatihan nantinya (<b>Kualitas/ Komitmen Mutu</b>). Konsep baliho untuk informasi pelatihan didiskusikan dengan mentor guna saran dan arahan (<b>Manajemen ASN</b>). Menghubungi mentor untuk membuat janji pertemuan sekaligus menyampaikan maksud pertemuan (<b>Kejelasan/ Akuntabilitas</b>). Datang sesuai waktu yang telah ditentukan (<b>Disiplin/ Anti Korupsi</b>), menyampaikan salam dan berterima kasih untuk waktunya (<b>Sopan/Etika Publik</b>). Menyerahkan <i>draft</i> baliho dan meminta saran serta kritik untuk</p>	<p>Output: File <i>corel draw</i> terkait baliho pelatihan</p> <p>Bukti: -Foto file hasil gambar baliho pada <i>corel draw</i></p>	<p>Internalisasi nilai-nilai dasar PNS yang masuk ke dalam kegiatan ini antara lain:</p> <p><b>Akuntabilitas:</b> Kejelasan, Transparansi, Bertanggung jawab</p> <p><b>Nasionalisme:</b> Cinta tanah air, Kerjasama/Gotong Royong, Musyawarah/ Diskusi</p> <p><b>Komitmen Mutu:</b> Efektif dan Efisien, Kualitas, Responsif</p> <p><b>Anti Korupsi:</b> Adil</p> <p><b>Pelayanan Publik:</b> Ramah dan sopan</p>	<p>Kegiatan sosialisasi dan pendaftaran pelatihan dapat menarik minat mahasiswa untuk menguasai teknologi komputer lewat <i>software SketchUp</i>.</p> <p>Hal ini berkontribusi pada:</p> <p>visi UNCEN sebagai universitas yang unggul.</p> <p>misi UNCEN untuk:</p> <p>meningkatkan mutu dan jumlah lulusan yang cerdas dan kompetitif.</p> <p>mengembangkan ilmu pengetahuan</p>	<p>Kegiatan sosialisasi dan pendaftaran pelatihan akan menguatkan nilai <b>Integritas</b> karena konten sosialisasi akan diwujudkan dalam aktifitas pelatihan.</p> <p>Metoda sosialisasi pelatihan menggunakan media cetak baliho, hal ini menguatkan nilai <b>kreatif dan inovatif, pembelajar, terlibat aktif dan tanpa pamrih</b> karena dilakukan tanpa imbalan.</p>	<p>Jika nilai nilai dasar PNS yaitu <b>Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi</b>, tidak diterapkan dalam kegiatan sosialisasi dan pendaftaran peserta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Kejelasan target/ Akuntabilitas, Cinta tanah air/ Nasionalisme, Efektif dan efisien/ Komitmen mutu</b>, tidak dilakukan dengan baik pada tahap 1 kegiatan 4 maka informasi pelatihan tidak dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa</li> <li>2. Jika nilai <b>Transparansi/ Akuntabilitas, Gotong Royong/ Nasionalisme, Kejelasan target/Akuntabilitas</b>, tidak dilakukan dengan baik pada tahap 2 kegiatan 4 maka pemasangan</li> </ol>
---	--	---	--	---	---	--	--

	<p>perbaikan (<b>Berani/ Anti Korupsi, Kualitas/ Komitmen Mutu</b>). Hal ini harus diikuti perbaikan jika terdapat saran atau kritik terkait perbaikan bentuk atau isi baliho (<b>Tanggung Jawab/ Akuntabilitas</b>). Mengucapkan terima kasih atas saran dan kritik yang diberikan (<b>Sopan/Etika Publik</b>).</p>				dan teknologi		<p>baliho menjadi terhambat dan sosialisasi pelatihan tidak dapat berjaan baik karena tidak dapat diakses oleh banyak orang.</p> <p>3. Jika nilai <b>Adil/ Anti Korupsi, Efektif dan efisien, Responsif/ Komitmen Mutu</b>, tidak dilakukan dengan baik pada tahap 3 kegiatan 4 maka proses pendaftaran berjalan lebih lama karena dilakukan secara konvensional dengan bertemu secara fisik.</p>
	<p><b>Tahap 2:</b> Pemasangan baliho terkait informasi pelatihan dan pengarahan di kelas</p> <p><b>Proses :</b> Baliho yang sudah dicetak ditempatkan pada lokasi yang dapat dilihat oleh banyak orang (<b>Transparansi/ Akuntabilitas</b>), sehingga informasi tentang pelatihan dapat tersebar secara luas. Proses pemasangan melibatkan kerjasama dengan mahasiswa (<b>Gotong Royong/ Nasionalisme</b>). Menyapa mahasiswa dengan ramah (<b>Sopan/ Pelayanan Publik</b>) dan menyampaikan maksud (<b>Kejelasan/Akuntabilitas</b>). Setelah selesai, mengucapkan terima kasih atas bantuan yang diberikan (<b>Etika Publik</b>). Selain baliho sosialisasi dilakukan</p>	<p>Output: Pemasangan baliho</p> <p>Bukti: -Foto pemasangan baliho</p>					

		<p>pada kelas mata kuliah. Menyampaikan tujuan dan manfaat pelatihan bagi mahasiswa <b>(Kejelasan/Akuntabilitas).</b></p>					
		<p><b>Tajap 3:</b> Membuka proses pendaftaran dan melakukan evaluasi <b>Proses :</b> Pendaftaran peserta pelatihan dilakukan dengan menyampaikan data diri langsung lewat Laboran <b>(Manajemen ASN)</b> di Laboratorium Komputer tanpa biaya <b>(Adil/ Anti Korupsi)</b>, ataupun melalui <i>WhatsApp (WA)</i> ke nomor yang tercantum pada baliho <b>(Efektif dan Efisien/ Komitmen Mutu)</b>. Mahasiswa yang melakukan pendaftaran direspons <b>(Responsif/ Komitmen Mutu)</b> dan dijelaskan teknis pelatihan dengan ramah <b>(Pelayan Publik)</b>. Setelah pendaftaran, dilakukan evaluasi dengan mentor terkait jumlah pendaftar, yaitu menetapkan langkah yang harus dilakukan jika jumlah peserta sangat banyak ataupun sedikit <b>(Bertanggung jawab/ Akuntabilitas).</b></p>	<p>Output: Hasil pendaftaran Bukti: -Catatan daftar nama peserta</p>				
5	Melakukan pelatihan	<p><b>Tahap 1:</b> Memulai proses pelatihan.</p>	<p>Output: -WA Group</p>	Internalisasi nilai-nilai dasar PNS yang	Kegiatan pelatihan	Pelatihan <i>software</i>	Jika nilai nilai dasar PNS yaitu <b>Akuntabilitas,</b>

	<p><i>Software SketchUp</i></p> <p>(01 – 06 November 2021)</p>	<p><b>Proses:</b>  <i>WA Group</i> dibuatkan untuk para peserta guna mempermudah koordinasi dan pembagian modul pelatihan (<b>Efektif dan Efisien/ Komitmen Mutu</b>). Jadwal pelatihan disesuaikan dengan jadwal kuliah peserta, lewat diskusi pada <i>WA Group</i> (<b>Nasionalisme, Kejelasan/ Akuntabilitas</b>). Daftar hadir juga dipersiapkan pada tahap ini beserta pengecekan terakhir perangkat komputer sebelum proses pelatihan (<b>Cermat/Etika Publik</b>). Diawal pelatihan ditetapkan peraturan untuk tepat waktu dan saling menghormati (<b>Etika Publik</b>). Penyampaian materi menggunakan kalimat yang mudah dipahami oleh mahasiswa (<b>Pelayanan Publik</b>). Mahasiswa juga diberikan kesempatan untuk bertanya jika tidak memahami instruksi yang dijelaskan (<b>Responsif/Komitmen Mutu</b>). Pada awal pelatihan, dijelaskan manfaat yang dapat diperoleh lewat keahlian menggambar tiga dimensi (<b>Kejelasan/Akutabilitas</b>)</p>	<p><i>pelatihan</i></p> <p>Bukti:  -Foto <i>WA Group</i></p> <p>-Foto kondisi kelas pelatihan</p>	<p>masuk ke dalam kegiatan ini antara lain:</p> <p><b>Akuntabilitas:</b> Kejelasan</p> <p><b>Nasionalisme:</b> Berdiskusi, Kerja sama antar mahasiswa dalam pelatihan</p> <p><b>Etika Publik:</b> Cermat, Tept waktu, Saling menghormati</p> <p><b>Komitmen Mutu:</b> Responsif, Kerjasama, Efektif dan efisien</p> <p><b>Anti Korupsi:</b> Adil</p> <p><b>Pelayanan Publik:</b> Sopan, Penyampaian materi menggunakan kalimat yang mudah dipahami mahasiswa</p>	<p><i>software SketchUp</i> berdampak langsung kepada tingkat keahlian dan kompetensi mahasiswa.</p> <p>Hal ini berkontribusi pada:</p> <p>visi UNCEN sebagai universitas yang unggul.</p> <p>Misi UNCEN untuk:</p> <p>meningkatkan mutu dan jumlah lulusan yang cerdas dan kompetitif.</p> <p>Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi</p>	<p><i>SketchUp</i> menguatkan nilai <b>integritas</b> sebagai perwujudan hasil sosialisasi dan pendaftaran.</p> <p>Pelatihan <i>softwareSketchUp</i> menguatkan nilai <b>pembelajar</b> karena menjadi wadah bagi pengembangan profesionalitas dan kompetensi pengajaran Dosen.</p> <p>Pelatihan <i>softwareSketchUp</i> juga menguatkan nilai <b>terlibat aktif</b> dalam bentuk partisipasi selama proses pelatihan berlangsung.</p>	<p><b>Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi</b>, tidak diterapkan dalam kegiatan pelatihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Efektif dan efisien/ Komitmen mutu, Musyawarah/ Nasionalisme , Kejelasan Target/ Akuntabilitas, Cermat/ Etika Publik, Responsif/ Komitmen mutu</b>, tidak dilakukan dengan baik pada tahap 1 kegiatan 5 proses persiapan pelatihan juga menjadi terhambat karena jadwal pelatihan tidak dapat disepakati dan informasi modul tidak dapat diakses semua peserta.</li> <li>Jika nilai <b>Cermat/Etika Publik, Kerja sama/ Komitmen mutu/Nasionalisme, dan Adil/ Anti korupsi</b> tidak dilakukan dengan baik</li> </ol>
		<p><b>Tahap 2:</b> Mengevaluasi proses pelatihan</p>	<p>Output: Evaluasi</p>				

		<p>yang berjalan</p> <p><b>Proses:</b> Selain menyampaikan materi, juga dilakukan pengamatan terhadap proses kerja setiap mahasiswa (<b>Cermat/Etika Publik</b>), sehingga dapat diketahui mahasiswa yang unggul dan mahasiswa yang tertinggal. Kemudian, dilakukan penyesuaian tempat duduk agar setiap mahasiswa yang tertinggal didampingi oleh mahasiswa yang unggul dengan kata lain terjadi kerja sama yang mempermudah proses pelatihan (<b>Kerjasama/Komitmen Mutu, Nasionalisme, Adil/Anti Korupsi</b>). Menyapa mahasiswa dengan ramah (<b>Sopan/Pelayanan Publik</b>) dan memintanya untuk berpindah tempat duduk mendampingi mahasiswa yang mengalami kesulitan dengan diikuti ucapan terima kasih (<b>Etika Publik</b>).</p>	<p>mandiri terhadap kemampuan belajar peserta pelatihan</p> <p>Bukti:  -Foto proses pelatihan</p>				<p>pada tahap 2 kegiatan 5 maka mahasiswa dengan kemampuan dibawah tidak dapat mengikuti kegiatan pelatihan dengan baik dan menjadi tertinggal</p> <p>3. Jika nilai <b>Cermat/ Etika Publik, Bertanggung jawab/ Anti Korupsi</b> tidak dilakukan dengan baik pada tahap 3 kegiatan 5 maka proses pelatihan tidak dapat diselesaikan hingga akhir modul pelatihan</p>
		<p><b>Tahap 3:</b> Penutupan pelatihan</p> <p><b>Proses:</b> Hasil pelatihan setiap mahasiswa yang berupa objek gambar 3D dikumpulkan, dan dilihat seberapa</p>	<p>Output: -Hasil gambar tiga dimensi dari peserta pelatihan</p> <p>Bukti:</p>				

		<p>jauh setiap mahasiswa dapat mengikuti kegiatan pelatihan berdasarkan target gambar di modul (<b>Cermat/ Etika Publik</b>). Pemateri dengan ramah dan senyum (<b>Sopan/ Pelayanan Publik</b>) menyampaikan terima kasih kepada para mahasiswa (<b>Etika Publik</b>) dan memberikan motivasi untuk terus belajar secara mandiri. Membuat evaluasi terhadap jalannya pelatihan (<b>Bertanggung jawab/ Anti Korupsi</b>). Menghubungi Kepala Laboratorium untuk membuat janji pertemuan sekaligus menyampaikan maksud pertemuan (<b>Kejelasan/ Akuntabilitas</b>). Datang sesuai waktu yang telah ditentukan (<b>Disiplin/ Anti Korupsi</b>), menyampaikan salam dan berterima kasih untuk waktunya (<b>Sopan/Etika Publik</b>). Menyerahkan hasil evaluasi pelatihan berupa saran terhadap pengembangan pelatihan serupa dimasa mendatang (<b>Berani/ Anti Korupsi, Kualitas/ Komitmen Mutu</b>). Mengucapkan terima kasih atas waktu dan kesempatan (<b>Sopan/Etika Publik</b>).</p>	-Foto Hasil gambar tiga dimensi				
--	--	---	---------------------------------	--	--	--	--

### C. Jadwal Pelaksanaan Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi dilaksanakan selama empat pekan terhitung mulai tanggal 11 Oktober – 6 November 2021. Adapun linimasa pelaksanaan kegiatan aktualisasi tinjukkan pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3. Jadwal Pelaksana Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Oktober			November
		11 – 16	18 – 23	25 – 30	01 – 06
1	Kolaborasi dengan pihak Laboratorium Komputer				
2	Penginstalan <i>software SketchUp</i>				
3	Pembuatan modul pelatihan (Di R.A. tanggal 18 - 23 Oktober 2021)				
4	Sosialisasi dan pendaftaran peserta				
5	Pelatihan <i>software SketchUp</i>				

Terdapat perubahan dari jadwal racangan aktualisasi. Kegiatan pembuatan modul sudah dimulai dari tanggal 11 Oktober 2021 hingga 23 Oktober 2021. Kegiatan pembuatan modul memiliki alokasi waktu pembuatan terbanyak hingga dua minggu dibandingkan dengan kegiatan lainnya. Modul pelatihan merupakan alat bantu utama bagi peserta untuk mencapai target pelatihan, yaitu menggambar objek tiga dimensi. Isi atau kontennya harus dibuat menarik dan mudah untuk dipahami. Oleh karena itu, waktu aktualisasi banyak dialokasikan untuk pembuatan modul pelatihan.

### D. Kendala dan Strategi Mengatasinya

Tabel 2.4. Kendala dan Strategi Mengatasinya

No	Kendala	Strategi Mengatasinya
(1)	(2)	(3)
1	Spesifikasi unit komputer di Laboratorium Komputer yang kurang untuk menjalankan <i>software</i> teknik khususnya <i>software</i> gambar 3D	Menyesuaikan <i>software</i> gambar 3D dalam hal ini terkait versi tahun <i>release software SketchUp</i> dan <i>requirement-nya</i> sehingga dapat dijalankan pada unit komputer dengan spesifikasi rendah
2	Tantangan terkait kerja sama dengan pihak laboratorium untuk melakukan kegiatan pelatihan	Membangun hubungan dan komunikasi yang baik dengan kepala laboratorium dan laboran dari tahap persiapan

		penyiapan unit komputer, pengunduhan dan penginstalan <i>software SketchUp</i> hingga pelaksanaan pelatihan.
3	Tingkat pendaftaran peserta pelatihan yang rendah ketika hanya menggunakan baliho sebagai sarana sosialisasi	Melakukan sosialisasi aktif dan langsung dikelas mata kuliah terkait maksud, tujuan dan manfaat Pelatihan Gambar 3D.
4	Perbedaan tingkat kemampuan mahasiswa menyerap informasi pelatihan	Menyesuaikan tempat duduk peserta pelatihan agar mahasiswa dengan tingkat kemampuan yang belum mencukupi didampingi oleh mahasiswa dengan tingkat kemampuan yang baik.

## BAB III. PENUTUP

### A. Kesimpulan

Kegiatan dalam laporan aktualisasi yang berjudul “Pelatihan Gambar Tiga Dimensi (3D) Menggunakan *Software SketchUp* di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih” telah dilaksanakan pada tanggal 11 Oktober 2021 hingga 06 November 2021. Kegiatan aktualisasi terdiri dari lima kegiatan yaitu:

1. Kolaborasi dengan Laboratorium Komputer terkait penggunaan ruangan dan unit komputer.
2. Penginstalan *software SketchUp* di unit komputer laboratorium.
3. Pembuatan modul pelatihan gambar tiga dimensi (3D) menggunakan *software SketchUp*.
4. Sosialisasi informasi pelatihan dan pendaftaran peserta pelatihan
5. Kegiatan pelatihan gambar tiga dimensi (3D)

Penulis sebagai pelaksana kegiatan aktualisasi banyak menerapkan indikator-indikator yang terkandung dalam nilai-nilai dasar ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi). Nilai-nilai ANEKA yang diaplikasikan dalam kegiatan aktualisasi adalah:

1. Akuntabilitas: Kejelasan target, transparansi, bertanggung jawab, konsisten, adil.
2. Nasionalisme: Cinta tanah air, saling menghargai, gotong-royong, musyawarah/berdiskusi, kekeluargaan.
3. Etika Publik: Sopan, hormat, cermat, bertanggung jawab, berterima kasih, taat pada atasan.
4. Komitmen Mutu: Efektif, efisien, kualitas, kerja sama.
5. Anti Korupsi: Disiplin, berani, bertanggung jawab, adil, bekerja keras.

Terkait teknis pelaksanaan aktualisasi dari kegiatan satu yaitu kolaborasi dengan pihak Laboratorium Komputer hingga kegiatan dua yaitu pelaksanaan kegiatan pelatihan dapat disimpulkan:

1. Spesifikasi komputer di Laboratorium Komputer rendah sehingga versi *software* yang diinstal harus disesuaikan dengan spesifikasi tersebut.
2. Mahasiswa di Jurusan Teknik Elektro dan Fakultas Teknik secara umum belum memahami pentingnya pelatihan terkait dengan teknologi komputer khususnya gambar tiga dimensi (3D) sehingga harus dilakukan pengarahan langsung.
3. Terdapat perbedaan tingkat kemampuan mahasiswa saat mengikuti pelatihan, namun dapat diatasi dengan metode kerja sama antara mahasiswa yang mampu dan mahasiswa yang terlambat mengikuti.
4. Pelatihan gambar tiga dimensi (3D) berhasil diikuti dengan baik oleh 63 peserta yang ditandai dengan objek tiga dimensi (3D) berupa 63 rumah sederhana yang berhasil digambar hingga tuntas.
5. Penerapan Nilai-nilai Dasar PNS yang telah dijelaskan sebelumnya berkontribusi terhadap keberhasilan penyelenggaraan pelatihan.

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan yang telah dijelaskan, terdapat saran-saran kepada berbagai pihak untuk pengembangan penguasaan teknologi komputer di Universitas Cenderawasih yaitu:

1. Universitas Cenderawasih dalam hal ini Fakultas Teknik mendukung program pengembangan Laboratorium Komputer.
2. Laboratorium komputer melakukan pembaharuan terhadap fasilitas laboratorium seperti unit komputer dan perangkat pendukung lainnya seperti AC untuk kenyamanan mahasiswa, serta secara berkelanjutan melakukan kegiatan pelatihan teknologi komputer bagi mahasiswa.
3. Dosen Fakultas Teknik dengan kompetensinya terlibat aktif melakukan kegiatan pelatihan yang diinisiasi oleh Laboratorium Komputer
4. Penulis sebagai seorang Dosen terus menerapkan Nilai-nilai Dasar PNS (ANEKA) dalam pengabdian terhadap Tridharma Perguruan

Tinggi khususnya terkait penyelesaian isu-isu yang terjadi di Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih.

5. Mahasiswa Fakultas Teknik khususnya Jurusan Teknik Elektro terus mengembangkan kompetensinya terkait *software SketchUp* untuk menggambar objek tiga dimensi (3D), serta *software* teknik lainnya.

## DAFTAR PUSTAKA

1. UU No. 5 Tahun 2014 tentang ASN.
2. PP No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS.
3. PerLAN No. 1 tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar CPNS.
4. Permendikbud-Ristek No. 28 Tahun 2021 tentang organisasi dan tata kerja Kemendikbud-Ristek.
5. Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III Akuntabilitas.
6. Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III Nasionalisme.
7. Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III Etika Publik.
8. Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III Komitmen
9. Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III Antikorupsi.
10. Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III Whole of Government.
11. Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III Manajemen ASN.
12. Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III Pelayanan Publik

## **LAMPIRAN**

## LAMPIRAN 1

### **Kegiatan 1 :**

Melakukan kolaborasi dengan pihak Laboratorium Komputer terkait penggunaan unit Komputer untuk kegiatan pelatihan.

### **Output Kegiatan 1 :**

Arahan Mentor terkait pelaksanaan pelatihan gambar 3D sebagai kegiatan aktualisasi dan teknik kerja sama dengan laboratorium komputer

### **Bukti Fisik Kegiatan 1:**



Gambar L1. 1. Pengarahan oleh mentor untuk persiapan pelaksanaan pelatihan gambar tiga dimensi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS CENDERAWASIH  
FAKULTAS TEKNIK  
Jl. Kamp. Welker Kampus UNCEN Waena. Telepon (0967) 572 110

SURAT PERSETUJUAN

Jayapura, 11 Oktober 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Dr. Marthen Liga, S.T., M.T.  
NIP : 197503092002121001  
Pangkat dan Golongan : Penata Tk. I/ III d  
Jabatan : Pembantu Dekan II Bidang Administrasi Umum  
Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih

Dengan ini menyatakan bahwa,

Nama : Tiper K. M. Uniplaito, S.T., M.T.  
NIP : 199307222020121013  
Pangkat dan Golongan : Penata Muda Tk. I / III b  
Jabatan : Asisten Ahli – Dosen

Telah menyusun Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar PNS dan telah disetujui untuk melakukan kegiatan sebagai berikut:

No	Judul Rancangan Aktualisasi	Kegiatan
1	Pelatihan Gambar Pelatihan Gambar Tiga Dimensi (3D) Menggunakan Software SketchUp di Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih	1. Kolaborasi dengan pihak Laboratorium Komputer terkait penggunaan unit komputer 2. Penginstalan software SketchUp pada unit komputer 3. Perbuatan modul pelatihan gambar tiga dimensi (3D) 4. Sosialisasi dan pendaftaran peserta pelatihan 5. Melakukan pelatihan gambar tiga dimensi (3D) menggunakan software SketchUp

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 11 Oktober 2021

Yang membuat pernyataan,

Dr. Marthen Liga, S.T., M.T.  
NIP 197503092002121001

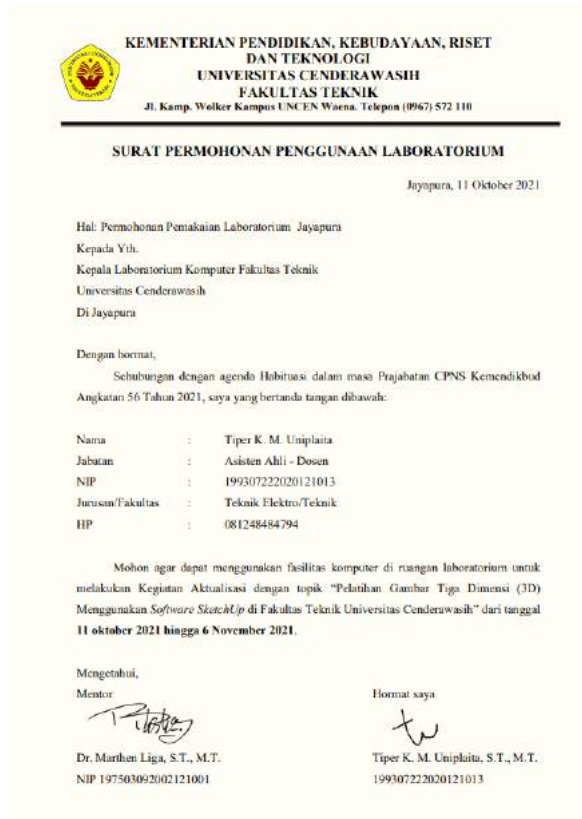
Gambar L1. 2. Surat persetujuan dari mentor untuk melakukan kegiatan aktualisasi

Keterangan gambar:

Gambar L1.1 merupakan dokumentasi saat melakukan pertemuan dengan mentor untuk membahas tentang kelima agenda aktualisasi yang akan dilakukan dan Gambar L1.2 merupakan surat persetujuannya.



Gambar L1.3. Melakukan konsultasi dengan Kepala Laboratorium Komputer mengenai kerjasama untuk pelaksanaan pelatihan.



Gambar L1. 4. Surat permohonan penggunaan laboratorium untuk kegiatan pelatihan gambar tiga dimensi (3D) menggunakan *software SketchUp*

Keterangan gambar:

Gambar L1.3 merupakan dokumentasi saat melakukan pertemuan dengan Kepala Laboratorium Komputer untuk menyerahkan surat permohonan penggunaan laboratorium yang ditunjukkan gambar L1.4. dan membahas tentang teknis pelatihan gambar 3D seperti pengecekan kondisi komputer dan penginstalan *software* yang nantinya dibantu juga oleh Laboran Laboratorium.



Gambar L1.5. Laboran sedang membantu mengecek kondisi komputer dan spesifikasi nya

Keterangan gambar:

Gambar L1.5 merupakan dokumentasi saat melakukan pengecekan kembali kondisi komputer dan spesifikasinya. Proses pengecekan dibantu oleh Laboran.

Tabel L1.1. Hasil identifikasi terhadap spesifikasi dan kondisi unit komputer di Laboratorium Komputer Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih

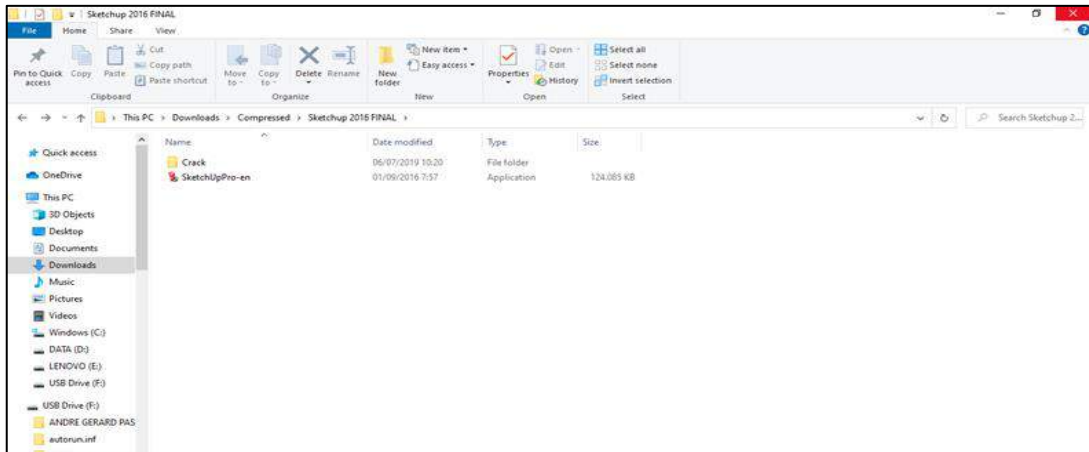
No	Nama Desktop	RAM (Gb)	Sistem Operasi (Windows)	Prosesor	Hard Disk (Gb)	Kondisi
1	Admin-PC	1	7 Ulti, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	-Monitor
2	M5IG10C	1	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	-Monitor, -Mouse
3	SIN-20T8	1	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
4	4V6JJ3C	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
5	DMUENEV	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
6	H15SS63	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
7	BOS3QA8	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
8	FL1FFBU	1	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
9	HFICMVC	3	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
10	IP0OU6K	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok

11	UQEI68M	3	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
12	L7Q3GOC	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
13	Compaq	4	7 Ulti, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
14	F23J450	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
15	C1514VV	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	250	Ok
16	Compaq	2	7 Ulti, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
17	E4LK1H6	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
18	Compaq	2	7 Ulti, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
19	ANT0856	3	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
20	NQRBAVP	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	-Monitor
21	3MNTMPP	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	-Monitor
22	Admin	2	7 Ulti, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
23	ENFDSJF	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
24	Admin	2	7 Ulti, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok
25	SP73GF2	2	10 Pro, 32 bit	Pentium® Dual-Core	300	Ok

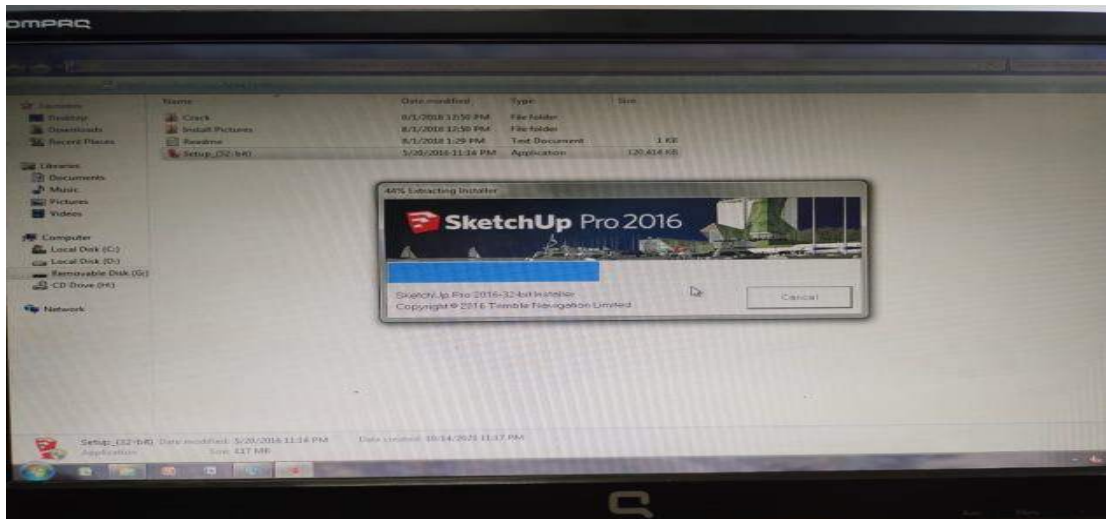
Keterangan Tabel:

Tabel L1.1 merupakan hasil indentifikasi kondisi dan spesifikasi unit komputer di Laboratorium Komputer. Terdapat 25 unit komputer di yang berasal dari pengadaan Tahun 2010. Rata rata komputer menggunakan RAM 2 Gb, prosesor *intel pentium dual-core* dengan hardisk ukuran 300 Gb dan disupport oleh windows 7 dan 10 (32 bit). Spesifikasi ini membuat komputer tidak dapat menjalankan software teknik standar seperti AutoCad dan Matlab.





Gambar L2.2. File master software SketchUp yang telah terunduh



Gambar L2.3. Proses penginstalan software SketchUp pada unit komputer



Gambar L2.4. Hasil Penginstalan software SketchUp pada unit komputer

Keterangan gambar:

Gambar L2.2, gambar L2.3 dan gambar L2.4 menunjukkan proses pengunduhan, penginstalan dan hasil penginstalan file master *Sketchup* yang telah terunduh. File master yang telah terunduh dicopy pada semua unit komputer dan diinstal.



Gambar L2.5. Proses penginstalan *software SketchUp* pada 25 unit komputer yang dibantu oleh salah seorang mahasiswa

Keterangan gambar:

Gambar L2.5 menunjukkan seorang mahasiswa yang berada di Laboratorium komputer membantu proses penginstalan *software SketchUp*. Mahasiswa bersangkutan sudah menerima pengarahan terlebih dahulu.

## LAMPIRAN 3

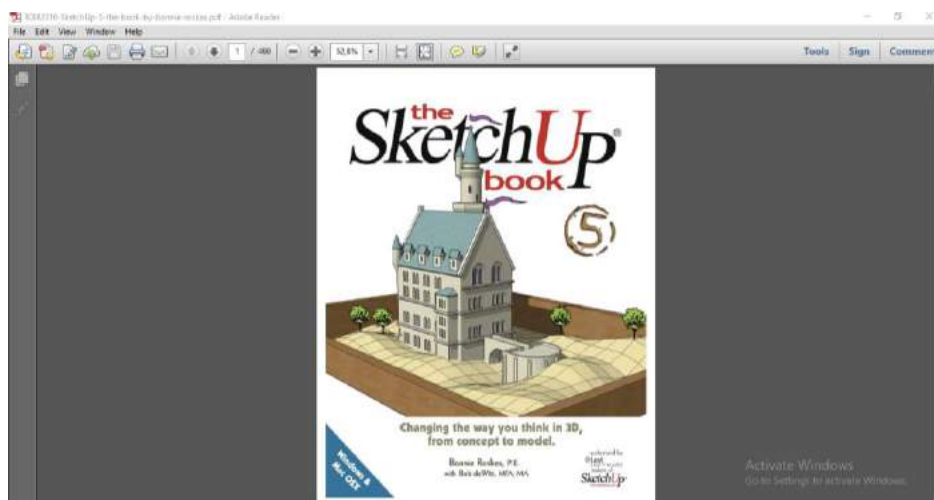
### Kegiatan 3 :

Pembuatan modul pelatihan gambar tiga dimensi (3D) dengan *software SketchUp*.

### Output Kegiatan 3 :

Modul pelatihan pelatihan gambar tiga dimensi (3D) dengan *software SketchUp* dalam bentuk digital.

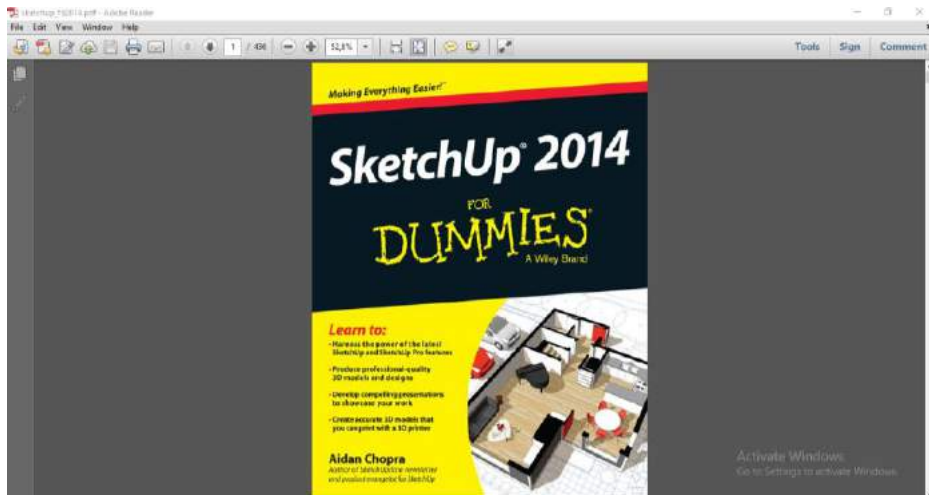
### Bukti Fisik Kegiatan 3:



Gambar L3.1. Halaman judul dari buku referensi *the SketchUp Book version 5*

Keterangan gambar:

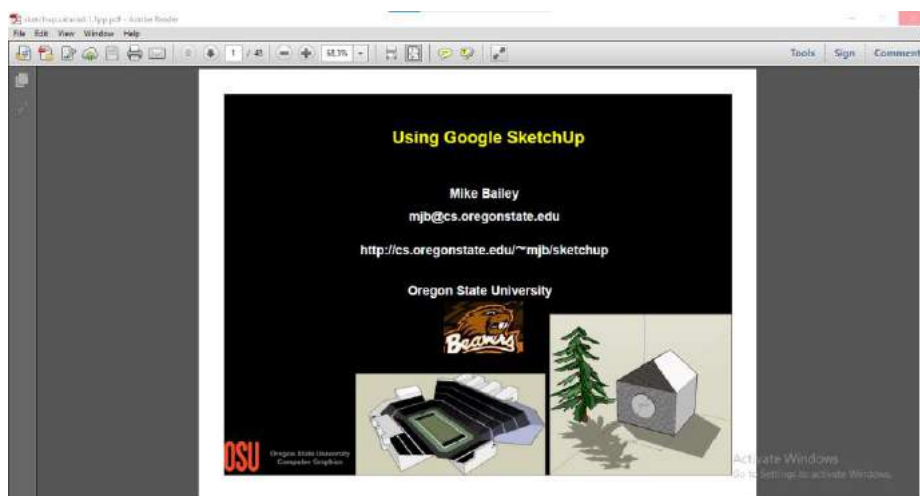
Gambar L3.1 menunjukkan buku referensi dengan judul *the SketchUp Book* versi lima yang berisikan tata cara pembentukan objek 3D sederhana pada SketchUp.



Gambar L3.2. Halaman judul dari buku referensi *SketchUp for Dummies*

Keterangan gambar:

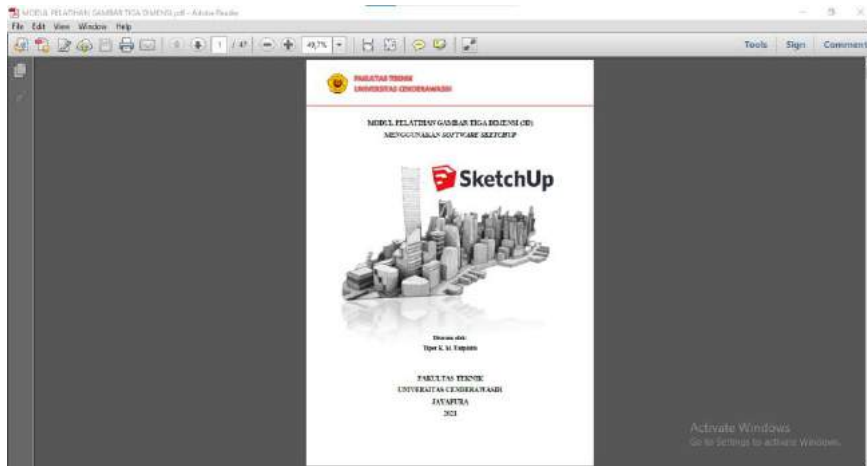
Gambar L3.2 menunjukkan buku referensi dengan judul *the SketchUp for Dummies* yang berisikan tata cara pembentukan rumah dari sketsa 2D menjadi objek 3D.



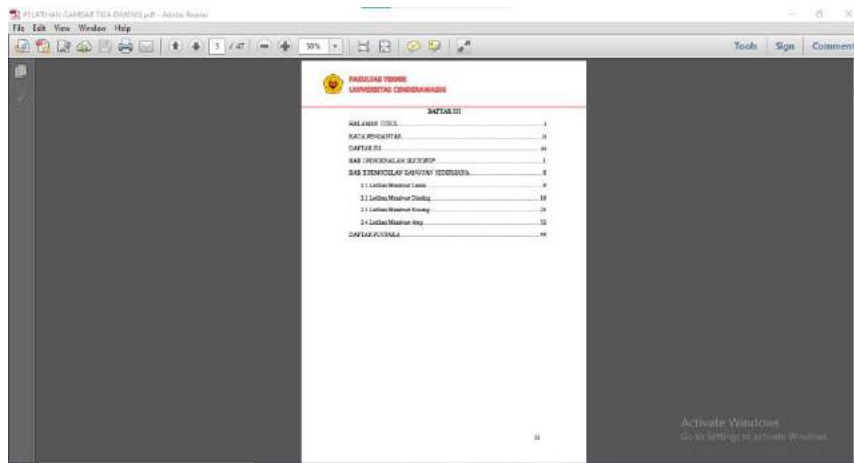
Gambar L3.3. Halaman judul dari buku referensi *Using Google SketchUp*

Keterangan gambar:

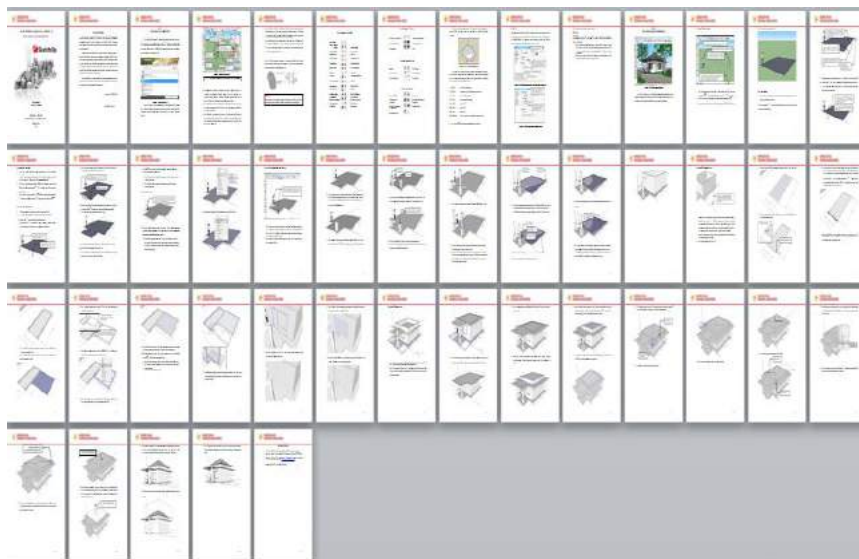
Gambar L3.3 menunjukkan buku referensi dengan judul *Using Google SketchUp* yang berisikan penjelasan tentang tombol kerja di *SketchUp* dan fungsinya.



Gambar L3.4. Halaman judul modul pelatihan gambar 3D dengan *SketchUp*



Gambar L3.5. Daftar isi modul pelatihan gambar 3D dengan *SketchUp*



Gambar L3.6. Seluruh halaman modul pelatihan gambar 3D dengan *SketchUp*

Keterangan gambar:

Gambar L3.4, gambar L3.5 dan gambar L3.6 menunjukkan halaman judul, daftar isi dari modul pelatihan gambar 3D dan kumpulan 47 halaman dari modul pelatihan gambar 3D dengan SketchUp.

## LAMPIRAN 4

**Kegiatan 4** :

Sosialisasi informasi pelatihan dan pendaftaran peserta pelatihan

**Output Kegiatan 4** :

Baliho sarana sosialisasi pelatihan dan daftar peserta pelatihan

**Bukti Fisik Kegiatan 4:**



Gambar L4.1. Rancangan baliho sebagai sarana sosialisasi informasi pelatihan dan pendaftaran



Gambar L4.2. Pemasangan baliho terkait informasi pelatihan dan pendaftaran

Keterangan Gambar:

Gambar L4.1 menunjukkan draft baliho sebagai sarana sosialisasi tentang pelatihan yang dilakukan yaitu pelatihan gambar 3D menggunakan *software SketchUp*. Baliho juga berisikan informasi waktu dan lokasi pendaftaran. Sedangkan, gambar L4.2 menunjukkan baliho yang telah dicetak dan di tempatkan dikoridor Laboratorium Komputer sehingga dapat dilihat oleh banyak mahasiswa.



Gambar L4.3. Mahasiswa menanyakan info tentang pelatihan 3D berdasarkan informasi dari baliho

Keterangan Gambar:

Gambar L4.3 menunjukkan komunikasi dengan mahasiswa yang ingin mendaftarkan diri untuk mengikuti pelatihan. Mahasiswa tersebut mendapatkan informasi dari baliho yang telah dipasang.

Tabel L4.1 Daftar Nama Calon Peserta Pelatihan Gambar Tiga Dimensi (3D) Menggunakan *Software SketchUp*

Nama Calon Peserta dan Kesiediaan Laptop	Nama Calon Peserta dan Kesiediaan Laptop
1. Hery Odban ( <input type="checkbox"/> )	33. Cicilia Kumendong ( <input checked="" type="checkbox"/> )
2. Krisfenly H Sitorus ( <input checked="" type="checkbox"/> )	34. Daniel Ricky ( <input checked="" type="checkbox"/> )
3. Givent ch latuihamallo ( <input checked="" type="checkbox"/> )	35. Clarg Dumpel ( <input type="checkbox"/> )
4. Andre Gerard Pasensy ( <input type="checkbox"/> )	36. Elza Hadi ( <input type="checkbox"/> )
5. Reza Mughni Yusuf ( <input checked="" type="checkbox"/> )	37. Reynaldo Steven Tandungan ( <input checked="" type="checkbox"/> )
6. Yanto kogoya ( <input checked="" type="checkbox"/> )	38. Gabriel Nainggolan ( <input checked="" type="checkbox"/> )
7. Yalis morib( <input type="checkbox"/> )	39. Ardi evendi panjaitan( <input type="checkbox"/> )
8. Herwin R Kogoya ( <input type="checkbox"/> )	40. Tinus pagawak ( <input type="checkbox"/> )
9. Aser Semunya ( <input checked="" type="checkbox"/> )	41. Sella Tera Rumpaidus ( <input checked="" type="checkbox"/> )
10. Keny Maikel Giyai ( <input checked="" type="checkbox"/> )	42. Yulianus Patiung ( <input checked="" type="checkbox"/> )
11. Mahfudz Adnan( <input type="checkbox"/> )	43. Thomas A. E. Sarareni ( <input type="checkbox"/> )
12. Serif Helakombo( <input type="checkbox"/> )	44. Sadam H Meku ( <input type="checkbox"/> )

13. Oktavianus Oktapka Kakyarmabin (☑)	45. Mohammad Fiqri (☑)
14. Hari nugroho Ramadhani (☑)	46. Reza Bani Alamanda (☑)
15. Ferdinand Ewaldo Hutabalian (☑)	47. Hebriel Randa Papalangi (☐)
16. Andrias jironis ubruangge (☐)	48. Yeremia Reski sangle (☐)
17. Demiron Wanimbo (☐)	49. Annisah citra auliya rasyid(☑)
18. Stepanus Lepki (☑)	50. Oklin eva purnabakti(☑)
19. Fridolin Sasria Sulu (☑)	51. Calvin junifer patutang (☐)
20. Vitra idris kesowe (☐)	52. Queency Kambuaya (☐)
21. Muh Nasrul (☐)	53. Amida S. Wambrauw (☐)
22. Rulland.fredy.mambraku(☑)	54. Asrianti (☐)
23. Samsuddin Nasruddin (☑)	55. Maria Goreti Zonggonau (☐)
24. Agus Slamet Ginting (☑)	56. Fetinus wetipo (☐)
25. Via Dolorosa Pusung (☐)	57. Onisimus W. Matjora (☐)
26. kalvin.mandowen(☐)	58. Mac M. T. Faidiban (☐)
27. Cecep wahyudin (☐)	59. Ahikam trins yikwa (☐)
28. Juliano P.J.Manufandu(☑)	60. Sefthianos paliling(☐)
29. Risal Sattu (☐)	61. Clara party Griapon (☐)
30. yohanis Kafaryoly Ratuarat (☐)	62. Aryaguna wijaya (☑)
31. Daud wenda (☑)	63. Victor ronsumbre(☑)
32. Us maling (☐)	

## LAMPIRAN 5

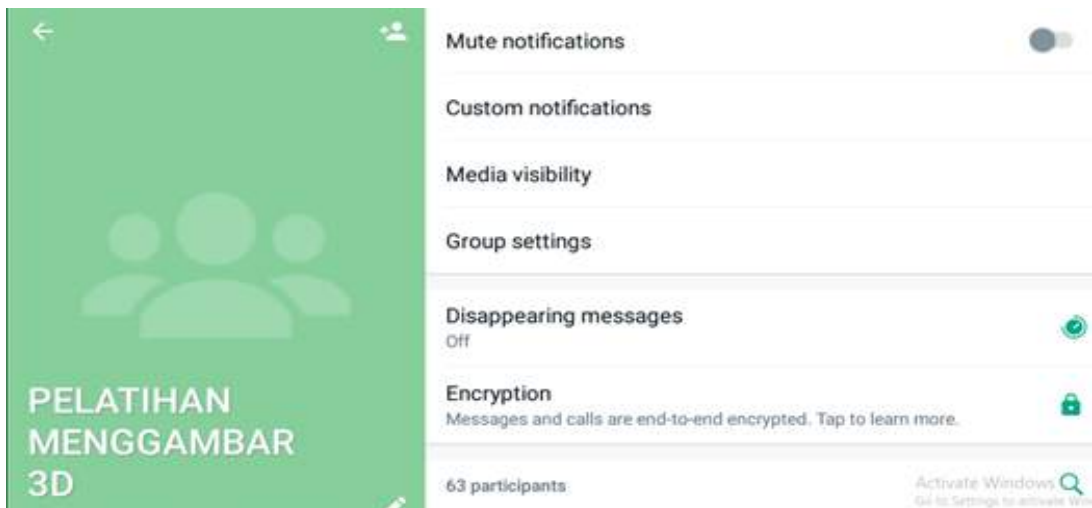
### Kegiatan 5 :

Melakukan pelatihan gambar tiga dimensi (3D) menggunakan *software SketchUp*

### Output Kegiatan 5 :

Mahasiswa mampu menggambar objek tiga dimensi (3D) sederhana

### Bukti Fisik Kegiatan 5:



Gambar L5.1. WA Group Peserta Pelatihan



Gambar L5.2. Pembagian modul pelatihan melalui WA Group

Keterangan Gambar:

Gambar L5.1 menunjukkan grup WA dari peserta pelatihan gambar tiga dimensi (3D) yang berjumlah 63 orang sesuai dengan hasil pendaftaran peserta, sedangkan gambar L5.2 menunjukkan modul pelatihan gambar tiga dimensi (3D) menggunakan *software SktechUp* melalui grup WA pelatihan yang telah dibuat.



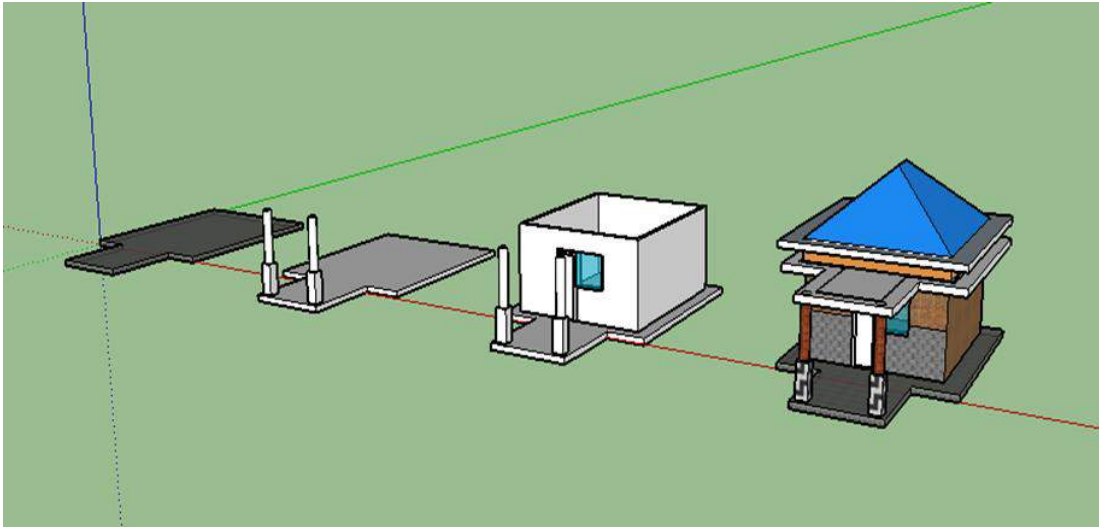
Gambar L5.3. Sesi 1 Pelatihan Gambar 3D



Gambar L5.4. Sesi 2 Pelatihan Gambar 3D

Keterangan Gambar:

Gambar L5.3 menunjukkan dinamika kelas pelatihan gambar tiga dimensi (3D) dengan *software SketchUp* pada sesi 1. Mahasiswa saling bekerja sama untuk mengikuti instruksi yang ada pada modul pelatihan. Gambar L5.4 menunjukkan dinamika kelas pelatihan gambar tiga dimensi (3D) dengan *software SketchUp* pada sesi 2 yang memiliki dinamika kelas seperti sesi 1.



Gambar L5.5. Hasil gambar objek 3D sesuai latihan 1 sampai latihan 4 dari mahasiswa Fetinus Watipo




Gambar L5.6. Hasil Tugas Kreasi gambar objek 3D dari mahasiswa Ferdinand Ewaldo Hutabalian

Keterangan Gambar:


Gambar L5.5 menunjukkan hasil gambar tiga dimensi (3D) oleh mahasiswa dengan nama Fetinus Watipo. Gambar tersebut merupakan kumpulan hasil gambar dari latihan pada modul pelatihan mulai dari lantai, dinding, kuseng dan atap rumah. Gambar L5.6 menunjukkan hasil gambar tiga dimensi (3D) oleh mahasiswa dengan nama Ferdinand Ewaldo Hutabalian yaitu halaman rumah dengan kelengkapannya. Hasil gambar tiga dimensi (3D) di gambar L5.6 merupakan hasil kreasi mahasiswa setelah mampu menyelesaikan latihan satu hingga empat di modul.


### Formulir Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

Nama : Tiper Korneles Muwarberto Uniplaita  
 NIP : 199307222020121013  
 Unit Kerja : Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih  
 Jabatan : Asisten Ahli-Dosen  
 Isu : Rendahnya penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan.  
 Kegiatan 1 : Melakukan kolaborasi dengan pihak laboratorium terkait perangkat komputer. (3 tahap)  
 Waktu : 11 – 13 Oktober 2021

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf
<p><b>Tahapan Kegiatan 1 (Tahap 1);</b>            Berdiskusi dengan mentor terkait pelatihan gambar tiga dimensi.</p>	<p>-Selalu membangun komunikasi dan kerjasama yang baik dengan pihak Laboratorium Komputer dalam hal ini Kepala Laboratorium dan Laboran</p> <p>-Segera melanjutkan proses aktualisasi ke kegiatan 2</p>	
<p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b>            Adanya komunikasi dan penyamaan visi tentang pelaksanaan pelatihan gambar tiga dimensi.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi;</b>            Penerapan <b>nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA)</b> pada Agenda II yakni:  <b>Akuntabilitas:</b>            Kejelasan tujuan pertemuan dan pelaksanaan pelatihan.  <b>Nasionalisme:</b>            Menggunakan bahasa yang baik dan benar selama pertemuan menunjukkan rasa cinta tanah air.  <b>Etika Publik:</b>            Datang tepat waktu dan mengucapkan terima kasih atas waktu dan</p>		

<p>kesempatan untuk berdiskusi.</p> <p>Agenda III, yakni:  <b>Manajemen ASN:</b>  Melakukan tugas sebagai perencana kegiatan pelatihan.  <b>WoG:</b>  Menyamakan pemahanan antara perencana kegiatan pelatihan dan mentor sebagai atasan.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b>  Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan <i>Whole of Government</i> mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan.  Diskusi tentang pelaksanaan kegiatan pelatihan secara tidak langsung juga merupakan bentuk pendukung untuk mewujudkan misi UNCEN mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b>  Diskusi yang dilakukan dengan mentor merupakan penguatan terhadap nilai organisasi yaitu terlibat aktif untuk melakukan pengembangan pemahaman sesuai arahan dan masukan dari mentor. Pembelajar dan Inovatif yaitu berusaha untuk melakukan satu <i>event</i> pelatihan yang baru di tingkat Fakultas.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf
<p><b>Tahapan Kegiatan 1 (Tahap 2);</b> Melakukan konsultasi dengan Kepala Laboratorium Komputer mengenai kerjasama untuk pelaksanaan pelatihan.</p>		
<p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b> Teknis kerjasama dalam melaksanakan pelatihan dalam artian penggunaan ruangan, unit komputer dan penginstalan <i>software</i> aplikasi melalui kerjasama dengan pranata laboratorium.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi;</b> Penerapan <b>nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA)</b> pada Agenda II yakni:  <b>Akuntabilitas:</b> Menyampaikan maksud pertemuan merupakan bentuk kejelasan  <b>Nasionalisme:</b> Ramah dan selalu berterima kasih/ bersyukur merupakan perwujudan nilai keagamaan.  <b>Etika publik:</b> Ketika konsultasi mendengarkan atasan dengan seksama dan mencatat informasi secara sistematis dan berterima kasih atas waktu Beliau.  <b>Anti Korupsi:</b> Datang sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.</p> <p>Agenda III, yakni:  <b>Pelayanan Publik:</b> Memberi salam, senyum dan sapa.  <b>WoG:</b> Usaha kerja sama dengan Laboratorium Komputer untuk melakukan</p>		


<p>pelatihan gambar tiga dimensi.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b>  Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan.  Usaha kerjasama dengan Labaoratorium komputer yang ditunjukkan pada tahap ini juga merupakan usaha untuk merealisasikan misi UNCEN untuk mengembangkan teknologi dengan nilai budaya yang mana diwujudkan lewat penerapan nilai ANEKA</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b>  Menghubungi Kepala Laboratorium Komputer untuk menajukan kerja sama pelatihan gambar tiga dimensi merupakan bentuk nilai Inisiatif. Hal ini juga menunjukkan usaha aktif (Terlibat Aktif) untuk mewujudkan pelatihan yang dimaksud.</p>		
<p>Penyelesaian Kegiatan</p>	<p>Catatan Mentor</p>	<p>Paraf</p>
<p><b>Tahapan Kegiatan 1 (Tahap 3);</b>  Mengidentifikasi kondisi komputer dan peralatan penunjang di Laboratorium Komputer</p>		
<p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b>  Spesifikasi dan kondisi komputer di laboratorium komputer Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih.</p>		

<p><b>Keterkaitan Substansi;</b>  Penerapan <b>nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA)</b> pada Agenda II yakni:</p> <p><b>Akuntabilitas:</b>  Menyampaikan agenda kunjungan sebagai bentuk kejelasan target</p> <p><b>Nasionalisme:</b>  Ramah dan selalu berterima kasih/ bersyukur merupakan perwujudan nilai keagamaan (religius).</p> <p><b>Etika publik:</b>  mengucapkan terima kasih atas waktu dan bantuan Laboran</p> <p><b>Komitmen Mutu:</b>  Bekerja sama dengan laboran untuk melakukan identifikasi kondisi komputer dan peralatan penunjang</p> <p><b>Anti Korupsi:</b>  Datang tepat pada waktu yang dijanjikan (Disiplin)</p> <p>Agenda III, yakni:</p> <p><b>Pelayanan Publik:</b>  Menyapa Pranata Laboratorium dengan ramah</p> <p><b>Manajemen ASN:</b>  Melibatkan laboran untuk mengidentifikasi kondisi komputer</p>		
---	--	--


<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b>  Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan. Identifikasi kondisi komputer juga merupakan fase awal untuk melakukan perbaikan sehingga dapat mewujudkan fasilitas laboratorium yang baik, dimana hal ini selaras dengan visi UNCEN untuk menjadi unggul. Identifikasi kondisi komputer juga selaras dengan misi untuk mengembangkan teknologi.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b>  Proses identifikasi komputer merupakan bentuk inisiatif yang dilakukan oleh perencana kegiatan pelatihan. Dimana, juga terlibat aktif dalam proses identifikasi tersebut. Hal ini dilakukan tanpa pamrih.</p>		

### Formulir Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor


Nama : Tiper Korneles Muwarberto Uniplaita  
 NIP : 199307222020121013  
 Unit Kerja : Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih  
 Jabatan : Asisten Ahli-Dosen  
 Isu : Rendahnya penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan.  
 Kegiatan 2 : Penginstalan *software SketchUp*. (3 tahap)  
 Waktu : 11 – 16 Oktober 2021

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf
<b>Tahapan Kegiatan 2 (Tahap 1);</b> Mengunduh berkas instalasi <i>Software SketchUp</i> bersama Laboran.	-Mengunduh <i>software</i> simulasi teknik lainya untuk dipersiapkan bagi unit komputer baru  -Pendampingan Laboran selama pelatihan terkait pengunduhan dan teknis penginstalan <i>software</i> simulasi teknik  -Segera melanjutkan proses aktualisasi ke kegiatan 3	
<b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b> Berkas instalasi <i>software SketchUp</i> .		
<b>Keterkaitan Substansi;</b> Penerapan nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA) pada Agenda II yakni: <b>Akuntabilitas:</b> Menyampaikan maksud pertemuan. <b>Nasionalisme:</b> Ramah dan selalu berterima kasih/ bersyukur merupakan perwujudan nilai keagamaan. <b>Etika Publik:</b> Mendata terlebih dahulu (Cermat) <i>requirement/ spesifikasi software SketchUp</i> yang dibutuhkan per versi tahun <i>release</i> untuk menyesuaikan		

<p>dengan spesifikasi komputer di Laboratorium</p> <p><b>Komitmen Mutu:</b> Bekerja sama dengan pranata laboratorium untuk mendata spesifikasi <i>software SketchUp</i>.</p> <p><b>Anti Korupsi:</b> Datang tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan</p> <p>Agenda III, yakni: <b>Pelayanan Publik:</b> Menghubungi Laboran diawali salam sapa terlebih dahulu dalam pembicaraan. <b>Manajemen ASN:</b> Menerangkan kepada Laboran website yang menyediakan file master <i>SketchUp</i> dengan versi tahun yang sesuai.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b> Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan. Pengunduhan <i>software SketchUp</i> merupakan langkah awal untuk mengembangkan teknologi komputer di laboratorium Fakultas Teknik yang selaras dengan Misi UNCEN.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b> Terdapat nilai inisiatif dalam tahap ini, dimana dilakukan pengunduhan</p>		

<p><i>software SketchUp</i> dan pelibatan Laboran dalam kegiatan yang dimaksud sehingga terjadi proses pembelajaran. Hal ini dilakukan tanpa pamrih.</p>		
<p>Penyelesaian Kegiatan</p>	<p>Catatan Mentor</p>	<p>Paraf</p>
<p><b>Tahapan Kegiatan 2 (Tahap 2);</b>  Menginstal <i>software SketchUp</i> pada komputer dan mencoba performanya bersama dengan mahasiswa dan Laboran.</p>	<p>-</p>	
<p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b>  <i>Software SketchUp</i> yang terinstal di unit komputer laboratorium.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi;</b>  Penerapan nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA) pada Agenda II yakni:  <b>Akuntabilitas:</b>  Terlebih dahulu memberikan contoh penginstalan pada mahasiswa dan laboran (Kepimpinan).  <b>Nasionalisme:</b>  Ramah dan selalu berterima kasih/ bersyukur merupakan perwujudan nilai keagamaan.  <b>Etika Publik:</b>  Berterima kasih untuk waktu, bantuan dan kerjasama dari laboran dan mahasiswa.  <b>Komitmen Mutu:</b>  Meng copy file master ke beberapa <i>flashdisk</i> yang diformat agar terbebas dari virus (<b>Kualitas</b>).  <b>Anti Korupsi:</b></p>		


<p><i>Software</i> yang telah terinstal pada komputer juga dites performanya dengan mengecek apakah dapat di <i>running</i> dengan baik pada komputer (bertanggung jawab)</p> <p><b>Agenda III, yakni:</b>  <b>Pelayanan Publik:</b>  Menyapa dengan ramah.  <b>Manajemen ASN:</b>  Memberikan pengarahan kepada Laboran cara melakukan penginstalan <i>software SketchUp</i>.  <b>WoG:</b>  Bersama dengan laboran yang bertanggung jawab di laboratorium dan mahasiswa menginstal <i>software</i> pada komputer.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b>  Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan <i>Whole of Government</i> mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan. Adanya <i>software</i> baru untuk gambar tiga dimensi yang telah terinstal pada unit komputer laboratorium juga menunjukkan kontribusi pada visi UNCEN untuk menjadi unggul.</p> <p><i>Software</i> yang terinstal juga mendukung misi UNCEN untuk mengembangkan teknologi komputer. Selain itu kolaborasi dengan laboran dan mahasiswa dapat berperan dalam pengembangan sumber daya manusia di UNCEN terkait teknologi.</p>		


<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b> Hal yang dilakukan pada tahap ini tanpa pamrih. Proses penginstalan yang melibatkan laboran dan mahasiswa merupakan suatu inisiatif untuk mentransfer pengetahuan tentang prosedur pengistalan <i>software</i> khususnya <i>SketchUp</i>, dimana terjadi pembelajaran bagi kedua pihak.</p>		
<p>Penyelesaian Kegiatan</p>	<p>Catatan Mentor</p>	<p>Paraf</p>
<p><b>Tahapan Kegiatan 2 (Tahap 3);</b> Melaporkan unit komputer yang siap untuk dipakai saat kegiatan pelatihan kepada Kepala Laboratorium dan saran pengembangan unit komputer.</p>		
<p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b> Laporan jumlah unit komputer yang siap dipakai dalam kegiatan pelatihan dan saran untuk pengembangan unit komputer.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi;</b> Penerapan nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA) pada Agenda II yakni: Akuntabilitas: menyampaikan tujuan pertemuan (Kejelasan).</p> <p><b>Nasionalisme:</b> Ramah dan selalu berterima kasih/ bersyukur merupakan perwujudan nilai keagamaan.</p> <p><b>Etika Publik:</b> Berterima kasih atas waktu yang diberikan.</p>		

<p><b>Komitmen Mutu:</b>  merekomendasikan pengembangan berdasarkan hasil identifikasi unit komputer. (Kualitas)</p> <p>Anti Korupsi:  Datang tepat waktu (Disiplin).</p> <p>Agenda III, yakni:  <b>Pelayanan Publik:</b>  Sopan.</p> <p><b>WoG:</b>  Memberikan saran untuk pengembangan laboratorium komputer.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b>  Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan.  Saran untuk pengembangan laboratorium juga merupakan wujud penerapan misi UNCEN untuk mengembangkan teknologi dalam hal ini komputer.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b>  Tahap ini menunjukkan inisiatif untuk memberikan saran pengembangan kualitas laboratorium komputer berdasarkan hasil identifikasi komputer.</p>		

### Formulir Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Tiper Korneles Muwarberto Uniplaita  
 NIP : 199307222020121013  
 Unit Kerja : Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih  
 Jabatan : Asisten Ahli-Dosen  
 Isu : Rendahnya penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan.  
 Kegiatan 3 : Pembuatan modul pelatihan. (2 tahap)  
 Waktu : 11 – 23 Oktober 2021

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf
<b>Tahapan Kegiatan 3 (Tahap 1);</b> Berkonsultasi dengan mentor terkait konten modul pelatihan	-Modul harus berorientasi ilustrasi gambar -Kalimat yang digunakan singkat dan jelas sehingga mudah dipahami	
<b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b> Konsep modul pelatihan		
<b>Keterkaitan Substansi;</b> Penerapan nilai-nilai <b>Dasar ASN (ANEKA) pada Agenda II yakni:</b> <b>Akuntabilitas:</b> Menghubungi mentor untuk membuat janji dan menyampaikan maksud pertemuan ( <b>Kejelasan</b> )  <b>Nasionalisme:</b> Ramah dan selalu berterima kasih/ bersyukur merupakan perwujudan nilai keagamaan. <b>Etika Publik:</b> Berterima kasih atas waktunya  <b>Anti Korupsi:</b> Datang sesuai dengan waktu yang disepakati, memberi salam ( <b>Disiplin</b> )		


<p><b>Agenda III, yakni:</b>  <b>Manajemen ASN:</b>  Menyampaikan konsep modul yang telah dipersiapkan dan meminta saran dan arahan dari mentor</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b>  Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan.  Persiapan pembuatan modul pelatihan merupakan tahap awal dalam pengembangan mutu lulusan Universitas Cenderawasih sesuai dengan misi UNCEN.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b>  Mempersiapkan konsep modul pelatihan sebelum bertemu dengan mentor menunjukkan nilai <b>Inisiatif</b> untuk memudahkan diskusi nantinya. Hal ini dilakukan tanpa diminta atau imbalan mencirikan nilai <b>Tanpa Pamrih</b></p>		
<p><b>Penyelesaian Kegiatan</b></p>	<p><b>Catatan Mentor</b></p>	<p><b>Paraf</b></p>
<p><b>Tahapan Kegiatan 3(Tahap 2);</b>  Menyusun modul pelatihan</p>	<p>Modul disebar lewat group wa dari peserta untuk mengurangi biaya cetak</p>	
<p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b>  File <i>draft</i> modul pelatihan <i>software SketchUp</i></p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi;</b>  Penerapan nilai-nilai <b>Dasar ASN (ANEKA) pada Agenda II yakni:</b>  <b>Akuntabilitas:</b>  Menyusun modul perbagian berpatokan kepada konsep yang sudah disepakati dengan mentor (<b>Konsisten</b>)</p>		
<p>Menghubungi mentor untuk membuat janji pertemuan sekaligus</p>		

<p>menyampaikan maksud pertemuan (<b>Kejelasan</b>)</p> <p>Hal ini harus diikuti perbaikan jika terdapat saran atau kritik terkait perbaikan modul (<b>Tanggung Jawab</b>)</p> <p><b>Nasionalisme:</b> Isi setiap modul dibuat sederhana, menggunakan kaidah bahasa yang baik dan benar (<b>Cinta Tanah Air</b>)</p> <p><b>Etika Publik:</b> Menyampaikan salam dan berterima kasih untuk saran, kritik dan waktunya</p> <p><b>Komitmen Mutu:</b> Menyerahkan <i>draft</i> modul pelatihan dan meminta saran serta kritik untuk perbaikan modul (<b>Kualitas</b>)</p> <p>Modul didominasi oleh ilustrasi gambar sehingga mempermudah pemahaman dan imajinasi mahasiswa (<b>Efektif</b>)</p> <p><b>Anti Korupsi:</b> Menyerahkan <i>draft</i> modul pelatihan dan meminta saran serta kritik untuk perbaikan modul (<b>Berani</b>)</p> <p>Datang sesuai waktu yang telah ditentukan (<b>Disiplin</b>)</p> <p><b>Agenda III, yakni:</b> <b>Pelayanan Publik:</b> Modul diisi dengan kalimat yang mudah dipahami oleh mahasiswa</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b> Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme</p>		


<p>kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan. Modul pelatihan gambar tiga dimensi yang telah tersedia merupakan bahan yang dapat digunakan untuk pengembangan mutu lulusan sebagai media pendukung dalam proses belajar teknologi komputer. Hal ini secara tidak langsung mendorong penguasaan teknologi sesuai misi UNCEN.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b>          Nilai <b>Inisiatif</b> terlihat dari pembuatan modul pelatihan yang sebelumnya belum tersedia. <b>Pembelajar</b> tercermin dari proses penyusunan modul dan perbaikannya sesuai saran dan masukan dari mentor.</p>		


### Formulir Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Tiper Korneles Muwarberto Uniplaita  
 NIP : 199307222020121013  
 Unit Kerja : Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih  
 Jabatan : Asisten Ahli-Dosen  
 Isu : Rendahnya penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan.  
 Kegiatan 4 : Sosialisasi dan pendaftaran peserta (3 tahap)  
 Waktu : 25 – 30 Oktober 2021

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf
<p><b>Tahapan Kegiatan 4 (Tahap 1);</b>                      Merancang konsep baliho sebagai sarana sosialisasi terkait informasi pelatihan.</p>	<p>-Segera lakukan pencetakan baliho dan pemasangan agar waktu sosialisasi dan pendaftaran lebih panjang</p> <p>-Koordinasi untuk pemasangan baliho nantinya dengan mahasiswa yang membantu dan pihak Laboratorium Komputer</p>	
<p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b>                      File <i>corel draw</i> terkait baliho pelatihan</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi;</b>                      Penerapan nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA) pada Agenda II yakni:  <b>Akuntabilitas:</b>                      Hal ini harus diikuti perbaikan jika terdapat saran atau kritik terkait perbaikan bentuk atau isi baliho dari mentor (<b>Tanggung Jawab</b>)  <b>Nasionalisme:</b>                      Kalimat pada baliho menggunakan tata bahasa Indonesia yang baik dan</p>		

<p>benar (<b>Cinta Tanah Air</b>)  <b>Etika Publik:</b>  Menyampaikan salam dan berterima kasih untuk waktu diskusinya.  <b>Komitmen Mutu:</b>  Isi baliho singkat namun tegas menginformasikan pelatihan dan pendaftarannya (<b>Efektif dan Efisien</b>)  Baliho berisikan gambar yang merepresentasikan hasil pelatihan nantinya (<b>Kualitas</b>)  <b>Anti Korupsi:</b>  Menyerahkan <i>draft</i> baliho dan meminta saran serta kritik untuk perbaikan dari mentor (<b>Berani</b>)  Datang sesuai waktu yang telah ditentukan (<b>Disiplin</b>)  <b>Agenda III, yakni:</b>  <b>Manajemen ASN:</b>  Konsep baliho untuk informasi pelatihan didiskusikan dengan mentor guna saran dan arahan</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b>  Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan. Penggunaan <i>software</i> seperti <i>corel draw</i> mendukung pengembangan teknologi sesuai dengan misi UNCEN.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b>  Nilai organisasi yang dikuatkan, Pembelajar dan Terlibat Aktif seperti menggambar konsep baliho dengan <i>software Corel Draw</i>, serta Tanpa Pamrih yaitu melakukan proses menggambar dengan tulus ikhlas.</p>		


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf
<p><b>Tahapan Kegiatan 4 (Tahap 2);</b> Pemasangan baliho terkait informasi pelatihan</p>	<p>-Menjalin komunikasi dengan baik terhadap mahasiswa yang melakukan pendaftaran</p>	
<p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b> Baliho yang sudah terpasang</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi;</b> Penerapan nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA) pada Agenda II yakni:  <b>Akuntabilitas:</b> Baliho yang sudah dicetak ditempatkan pada lokasi yang dapat akses banyak orang (<b>Transparansi</b>)  <b>Nasionalisme:</b> Proses pemasangan melibatkan kerjasama dengan mahasiswa (<b>Gotong Royong</b>)  <b>Etika Publik:</b> Setelah selesai pemasangan baliho, mengucapkan terima kasih atas bantuan yang diberikan.  <b>Agenda III, yakni:</b>  <b>Pelayanan Publik:</b> Menyapa mahasiswa dengan ramah untuk meminta partisipasi dan pertolongan  <b>Whole of Government:</b> Melakukan kerja sama dengan mahasiswa untuk melakukan pemasangan baliho</p>		


<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b>  Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya seperti gotong royong/ kerja sama sesuai visi yang diterapkan .</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b>  Terlibat Aktif dalam proses pemasangan baliho dan Tanpa Pamrih dengan berkerja secara tulus ikhlas.</p>		
<p>Penyelesaian Kegiatan</p>	<p><b>Catatan Mentor</b></p>	<p><b>Paraf</b></p>
<p><b>Tahapan Kegiatan 4 (Tahap 3);</b>  Membuka proses pendaftaran dan melakukan evaluasi</p>	<p>-Koordinasi langsung dengan mahasiswa terkait waktu pelaksanaan pelatihan dan Ujian Tengah Semester (UTS).</p>	
<p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b>  Hasil pendaftaran peserta pelatihan gambar tiga dimensi</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi;</b>  Penerapan <b>nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA) pada Agenda II yakni:</b>  <b>Akuntabilitas:</b>  Menetapkan langkah yang harus dilakukan jika jumlah pendaftar sangat banyak ataupun sedikit (<b>Bertanggung jawab</b>).  <b>Komitmen Mutu:</b>  Melayani mahasiswa yang melakukan pendaftaran (<b>Responsif</b>)  Pendaftaran melalui <i>WhatsApp</i> (WA) ke nomor yang tercantum pada baliho (<b>Efektif dan Efisien</b>)</p>		

<p><b>Anti Korupsi:</b> Tidak melakukan pengumuman biaya pada proses pendaftaran</p> <p><b>Agenda III, yakni:</b></p> <p><b>Pelayanan Publik:</b> Menjelaskan teknis pelatihan dengan ramah</p> <p><b>Manajemen ASN:</b> Pendaftaran peserta pelatihan dilakukan dengan menyampaikan data diri langsung lewat Laboran</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b> Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b> Pembelajar, terlihat dari mahasiswa yang melakukan pendaftaran pelatihan untuk mengembangkan kompetensi teknologi.</p>		


### Formulir Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

Nama : Tiper Korneles Muwarberto Uniplaita  
 NIP : 199307222020121013  
 Unit Kerja : Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih  
 Jabatan : Asisten Ahli-Dosen  
 Isu : Rendahnya penguasaan teknologi komputer oleh mahasiswa sebagai penunjang perkuliahan.  
 Kegiatan 5 : Pelatihan *software SketchUp* (3 tahap)  
 Waktu : 1 – 6 November 2021

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf
<b>Tahapan Kegiatan 5 (Tahap 1);</b> Memulai proses pelatihan <b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b> Daftar hadir dan <i>WA Group</i>	-Sabar dalam menghadapi mahasiswa dengan tingkat pemahaman yang berbeda beda	
<b>Keterkaitan Substansi;</b> Penerapan <b>nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA) pada Agenda II yakni:</b> <b>Akuntabilitas:</b> Jadwal pelatihan disesuaikan dengan jadwal kuliah peserta. Saat awal pelatihan, dijelaskan manfaat yang dapat diperoleh lewat keahlian menggambar tiga dimensi dan tujuan pelatihan ( <b>Kejelasan</b> ) <b>Etika Publik:</b> Daftar hadir juga dipersiapkan pada tahap ini beserta pengecekan terakhir perangkat komputer sebelum proses pelatihan ( <b>Cermat</b> ) Diawal pelatihan ditetapkan peraturan untuk tepat waktu dan saling menghormati		

<p><b>Komitmen Mutu:</b>  <i>WA Group</i> dibuatkan untuk para peserta guna mempermudah koordinasi dan pembagian modul pelatihan (<b>Efektif dan Efisien</b>). Mahasiswa juga diberikan kesempatan untuk bertanya jika tidak memahami instruksi yang dijelaskan (<b>Responsif</b>)</p> <p><b>Agenda III, yakni:</b>  <b>Pelayanan Publik:</b>  Penyampaian materi menggunakan kalimat yang mudah dipahami oleh mahasiswa</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b>  Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan.</p> <p>Pelatihan yang dimulai juga berdampak pada pengembangan teknologi juga mutu lulusan sesuai misi UNCEN.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b>  Kreatif dan Inovatif dengan membuat <i>Group WA</i> sebagai sarana untuk mempermudah koordinasi peserta pelatihan. Inisiatif dengan memulai proses pelatihan dan juga Terlibat Aktif sebagai pengajar dalam proses pelatihan.</p>		
<p>Penyelesaian Kegiatan</p>	<p>Catatan Mentor</p>	<p>Paraf</p>
<p><b>Tahapan Kegiatan 5 (Tahap 2);</b>  Mengevaluasi proses pelatihan yang berjalan</p>	<p>-Lebih baik untuk mengelompokan mahasiswa berdasarkan tingkat</p>	

<p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b> Proses pelatihan yang sedang berjalan</p>	<p>kemampuan, lalu dibentuk deretan duduk berdasarkan kemampuan</p>	
<p><b>Keterkaitan Substansi;</b> Penerapan <b>nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA) pada Agenda II yakni:</b> <b>Etika Publik:</b> Selain menyampaikan materi, juga dilakukan pengamatan terhadap proses kerja setiap mahasiswa (<b>Cermat</b>) <b>Komitmen Mutu:</b> penyesuaian tempat duduk agar setiap mahasiswa yang tertinggal didampingi oleh mahasiswa yang unggul dengan kata lain terjadi kerja sama yang mempermudah proses pelatihan (<b>Kerja sama</b>) <b>Anti Korupsi:</b> penyesuaian tempat duduk agar setiap mahasiswa yang tertinggal didampingi oleh mahasiswa yang unggul dengan kata lain terjadi kerja sama yang mempermudah proses pelatihan (<b>Adil</b>)</p> <p><b>Agenda III, yakni:</b> <b>Pelayanan Publik:</b> Menyapa mahasiswa dengan ramah</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b> Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b> Inisiatif dengan melakukan pengamatan terhadap masing masing</p>		

peserta untuk mengetahui peserta yang mampu dan tertinggal. Kreatif dan Inovatif dengan mengatur posisi duduk untuk mengakomodir belajar bersama antar peserta.		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf
<b>Tahapan Kegiatan 5 (Tahap 3);</b> Penutupan pelatihan	-Simulasi hasil gambar 3D mahasiswa digabung menjadi satu video	
<b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu;</b> Hasil gambar tiga dimensi dari peserta pelatihan.	-Evaluasi pelatihan yang telah dilakukan untuk pengembangan kedepan	
<b>Keterkaitan Substansi;</b> Penerapan nilai-nilai Dasar ASN (ANEKA) pada Agenda II yakni: <b>Akuntabilitas:</b> Menghubungi Kepala Laboratorium untuk membuat janji pertemuan sekaligus menyampaikan maksud pertemuan ( <b>Kejelasan</b> ) <b>Etika Publik:</b> Hasil pelatihan setiap mahasiswa yang berupa objek gambar 3D dikumpulkan, dan dilihat seberapa jauh setiap mahasiswa dapat mengikuti kegiatan pelatihan berdasarkan target gambar di modul ( <b>Cermat</b> ). Menyampaikan terima kasih kepada para mahasiswa atas partisipasinya. <b>Komitmen Mutu:</b> Menyerahkan hasil evaluasi pelatihan dan saran terhadap pengembangan pelatihan serupa dimasa mendatang ( <b>Kualitas</b> ) Anti Korupsi: Membuat evaluasi terhadap jalannya pelatihan ( <b>Bertanggung Jawab</b> ). Datang sesuai waktu yang telah ditentukan ( <b>Disiplin</b> )		

<p><b>Agenda III, yakni:</b>  <b>Pelayanan Publik:</b>  Pemateri dengan ramah, senyum menyampaikan terima kasih kepada para mahasiswa atas partisipasinya.  <b>Manajemen ASN:</b>  Menyerahkan hasil evaluasi pelatihan kepada Kepala Laboratorium Komputer dan saran terhadap pengembangan pelatihan serupa dimasa mendatang.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi;</b>  Penerapan nilai luhur kebangsaan seperti ANEKA dan profesionalisme kerja dalam aspek manajemen ASN dan Whole of Government mengarah pada perwujudan lembaga dalam hal ini UNCEN sebagai universitas unggul dan berbudaya sesuai visi yang diterapkan.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi (Universitas Cenderawasih):</b>  Integritas dapat dilihat dari keberhasilan melaksanakan pelatihan sesuai dengan sosialisasi lewat paliho pada fase pendaftaran. Inisiatif dengan memberikan masukan dan saran kepada Kepala Laboratorium Komputer terkait pengembangan pelatihan gambar tiga dimensi kedepannya.</p>		